

Утверждаю:  
Директор МБОУ «СОШ №97»  
\_\_\_\_\_ Е.И.Кадычкова  
приказ №780 от 30.08.2022

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 97»**  
**на 2022-2023 учебный год**

**г. Кемерово**  
**2022**

## Содержание

	Введение	3
1	Управление школой	4
	1.1. Тематические педагогические советы	4
	1.2. Административные совещания	6
2	Работа с педагогическими кадрами	13
	2.1. Организационная работа	13
	2.2. Повышение квалификации учителей, их самообразование	14
	2.3. Аттестация педагогических работников	15
	2.4. Обобщение и распространение опыта педагогических работников	15
	2.5. Работа с вновь прибывшими педагогами, молодыми специалистами	15
	2.5. Профессиональные конкурсы	16
	2.6. Мероприятия по охране труда	16
3	План мероприятий мониторинга качества образования на 202-2023 учебный год	17
	3.1. План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	17
	3.2. План мероприятий мониторинга качества образования	20
4	Методическая работа	32
	4.1. Методические Советы	32
	4.2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	34
	4.3. Планы работы методических объединений	37
5	План работы со слабоуспевающими обучающимися	48
6	План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	50
7	План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования)	54
	7.1. План работы штаба по подготовке к ЕГЭ	58
	7.2. План работы штаба по подготовке к ОГЭ	60
8	План работы заместителя директора по воспитательной работе	63
9	План работы заместителя директора по БЖ	78
10	План работы социального педагога	90
11	План работы Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних	94
12	План работы по профилактике суицидального поведения обучающихся	100
13	План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике национального экстремизма и формированию культуры межнационального общения	107
14	План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	109
15	Работа с родителями (законными представителями)	112
16	План работы педагога-психолога	116
	14.1. План работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении	116
	14.2. Годовой план коррекционно-развивающей работы	117
16	Антикоррупционная политика ОУ	119
17	Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательной деятельности	119
18	План работы библиотеки	120

**Цель работы Учреждения в 2022-2023 учебном году:** организация педагогического процесса, носящего целостный, последовательный и перспективный характер, способствующего реализации единой линии развития ребенка на этапах начального общего, основного общего и среднего (полного) школьного образования и создающего условия для повышения качества на всех уровнях образования.

**Задачи работы Учреждения в 2022-2023 учебном году:**

- 1. Повысить конкурентоспособность образовательного учреждения посредством обновления содержания и технологий преподавания, организации сотрудничества с центрами дополнительного образования города, вовлечения всех участников системы образования в развитие школы, а также за счет обновления материально-технической базы.*
- 2. Повысить результативности качества знаний по итогам независимой оценки (ЕГЭ, ОГЭ, ВПР, РКР) через эффективную диагностическую, аналитическую и коррекционную работу каждого педагога.*
- 3. Обеспечить непрерывный характер профессионально-личностного развития педагогических кадров путем внедрения национальной системы профессионального роста педагогических работников.*
- 4. Создать условия для обеспечения доступности воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем обновления содержания и методов здоровьесберегающей индивидуализации образования, поддержки одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья.*
- 5. Обеспечить информированности участников образовательных отношений и понимание участниками образовательных отношений направлений деятельности организации: качество образования, независимая оценка качества образования, ГИА, реализация обновленных ФГОС на уровне начального общего и основного общего образования, подготовка к реализации обновленных ФГОС на уровне среднего общего образования.*
- 6. Создать условия для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности путем развития добровольчества (волонтерства), реализации талантов и способностей учащихся в формате общественных инициатив и проектов.*

**Стратегия работы педагогического коллектива:**

подготовка творческой, функционально грамотной, трудоспособной и духовно-нравственной, саморазвивающейся личности с гражданскими и патриотическими взглядами.

**Единая методическая тема школы в 2022-2023 учебном году:** создание условий, направленных на непрерывное профессиональное развитие, мотивацию к повышению качества образовательной деятельности педагогов с целью обеспечения доступности и повышения качества образования в ОУ на всех уровнях.

**Основной предмет деятельности Учреждения** – реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**Основные направления деятельности Учреждения:** осуществление начального общего, основного общего и среднего общего образования детей школьного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; оказание дополнительных образовательных услуг, направленных на развитие способностей и интересов, обучающихся во внеурочное время, а также на организацию досуга детей; воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; формирование у обучающихся навыков здорового образа жизни и личной безопасности.

## 1. Управление школой

### 1.1. Тематические педагогические советы

сроки проведения	Вопросы заседания	Ответственные
Педагогический совет №1 «Анализ и диагностика итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году»		
Август 2022	<p>1. Анализ работы за 2021/22 учебный год: качество и проблемы реализации. Планирование работы на 2022/23 учебный год.</p> <p>2. Проект «Школа Минпросвещения России» и Муниципальная программа развития образования г. Кемерово. Обсуждение Программы развития МБОУ СОШ №97 на 2022-2027 гг.:</p> <p>2.1. Проект «Современный учитель»</p> <p>2.2. Проект «Социальная активность»</p> <p>2.3. Проект «Успех каждого ребёнка»</p> <p>2.4. Проект «Профориентация»</p> <p>2.5. Проект «Современная школа» (преемственность)</p> <p>2.6. Вопросы безопасности в проектах Программы развития.</p> <p>3. Согласование локальных актов школы:</p> <p>3.1. ООП НОО, ООП ООО в соответствии с ФГОС третьего поколения.</p> <p>3.2. Внесение изменений в ООП на 2022-2023 учебный год: учебный план, календарный учебный график, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности.</p> <p>3.3. Рабочие программы воспитания, календарные планы воспитательной работы в составе ООП и дополнительные развивающие программы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Утверждение перечня учебников на 2022-2023 учебный год.</p> <p>5. Основные цели и задачи школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Согласование плана работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>7. О результатах повторной промежуточной аттестации учащихся.</p>	<p>Директор школы Е.И. Кадычкова, заместители директора по УВР Лосева О.Л, Филиппова О.И, Адамчук И. Д., Григорьева О. Н., Кондрашова Л. Н., Макеева О.Г., заместители директора по ВР Панченкова О.Е., Золотова Е. В., члены МС</p>
Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»		
Декабрь 2022	<p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия.</p> <p>2. Внутрешкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</p> <p>3. Организация оценочной деятельности учителя.</p> <p>4. Диагностика профессиональных дефицитов, организация активности педагога по реализации ИОМ.</p>	<p>Директор школы Е.И. Кадычкова, заместители директора по УВР Лосева О.Л, Филиппова О.И, Адамчук И. Д., Григорьева О. Н., Кондрашова Л. Н., Макеева О.Г.,</p>

		заместители директора по ВР Панченкова О.Е., Золотова Е. В., члены МС
Педагогический совет № 3 «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»		
Март 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.</li> <li>2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</li> <li>3. Реализация инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</li> <li>4. Основные направления самоанализа воспитательной работы МБОУ «СОШ №97»</li> </ol>	Директор школы Е.И. Кадычкова, заместители директора по УВР Лосева О.Л, Филиппова О.И, Адамчук И. Д., Григорьева О. Н., Кондрашова Л. Н., Макеева О.Г., заместители директора по ВР Панченкова О.Е., Золотова Е. В., члены МС
Педагогический совет № 4 «О допуске к ГИА»		
Май 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2023 году</li> </ol>	Заместители директора по УВР Филиппова О.И, Лосева О. Л.
Педагогический совет №5 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ol>	Заместители директора по УВР Лосева О.Л, Филиппова О.И, Адамчук И.Д., члены МС
Педагогический совет №6 «Итоги образовательной деятельности в 2022/23 учебном году»		
Июнь 2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</li> </ol>	Заместители директора по УВР Лосева О.Л, Филиппова О.И, Григорьева О. Н., члены МС

## 1.2 Административные совещания

АВГУСТ	
1. Подведение итогов приемки школы к новому 2022-2023 учебному году. Материально-техническая база учебных кабинетов.	Директор, заместитель директора по АХЧ, председатель ПК
2. Распределение нагрузки на 2022-2023 учебный год.	Директор
3. Организация работы МО, назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей МО. (приказ).	Директор
4. Информация о дальнейшем обучении и трудоустройстве выпускников 9,11-х классов.	заместитель. директора по УВР
5. О наборе в 1-й и 10-й класс (приказ о зачислении)	Директор
6. Комплектование классов (уточнение списка обучающихся по классам, количество групп иностранного языка, физической культуры)	Директор
7. О проведении праздника «День знаний».	заместитель директора по ВР
8. Об организации питания в школьной столовой.	заместитель директора по ВР
9. Состояние техники безопасности и охраны труда.	заместитель директора по БЖ
10. Обеспеченность учебниками.	заместитель директора по УВР
11. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год.	заместитель директора по УВР
12. График дежурства учителей по школе	заместитель директора по ВР
13. Утверждение рабочих программ (приказ)	Директор
14. Утверждение расписания уроков для обучающихся (приказ)	Директор
15. Режим работы администрации	Директор
16. Утверждение расписания курсов внеурочной деятельности (приказ)	Директор
17. Утверждение плана внутришкольного контроля (приказ)	Директор
18. Информация о трудоустройстве и продолжении обучения выпускников основного общего и среднего общего образования	заместитель директора по УВР
19. О мерах по обеспечению антитеррористической защищенности образовательного учреждения во время проведения Дня знаний.	Директор заместитель директора по БЖ
20. О проведении мероприятий по	Директор

профилактике терроризма в образовательном учреждении.	заместитель директора по БЖ
21. Об обеспечении мер пожарной безопасности образовательного учреждения.	Директор заместитель директора по БЖ
22. О принятии мер по обеспечению безопасных условий труда в образовательном учреждении.	Директор заместитель директора по БЖ
23. О режиме работы образовательного учреждения (в том числе об организации работы раздевалок образовательного учреждения, введения сменной обуви).	Директор заместитель директора по АХР
24. О соблюдении санитарно-гигиенических норм при проведении влажных уборок и генеральных уборок (утверждение графика уборок)	Директор
25. О распределении обязанностей между членами администрации и другими работниками образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год	Директор
СЕНТЯБРЬ	
1. Контроль над ведением личных дел	заместитель директора по ВР
2. Организация работы по аттестации учителей	заместитель директора по УВР
3. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности Действие учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций. Учебная тревога. Месячник по безопасности	заместитель директора по БЖ
4. Результаты входного контроля в 1, 5, 10-ых классов, подготовка к анализу адаптационного периода.	заместитель директора по УВР
5. Организация работы с обучающимися группы «риска» (планы работы учителей-предметников, график консультаций)	заместитель директора по УВР
6. Организация работы с претендентами на аттестат особого образца	заместитель директора по УВР
7. Организация обучения на дому.	заместитель директора по УВР
8. Утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации	заместитель директора по УВР
9. Подготовка и проведение школьного этапа ВСОШ	заместитель директора по УВР
10. Питание в школе	заместитель директора по ВР
11. Анализ воспитательных мероприятий в ОУ за сентябрь	заместитель директора по ВР
12. О проведении Дня Учителя	заместитель директора по ВР
13. Воспитательная программа классного руководителя и ее роль в реализации	заместитель директора по ВР

программы развития школы.	
14. Об утверждении расписания занятий аудиторной занятости и внеурочной деятельности, дополнительного образования, консультаций учащихся на первое полугодие 2022-2023 уч.г.	Директор
15. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	заместитель директора по УВР
16. Рассмотрение проекта приказа об утверждении плана и состава Совета профилактики	заместитель директора по ВР
17. Рассмотрение проекта приказа о Месячнике безопасности обучающихся	заместитель директора по БЖ
ОКТАБРЬ	
1. Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов обучающихся. Организация диагностических контрольных работ по подготовке к ГИА по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР
2. Система работы классного руководителя по ликвидации учебных дефицитов у обучающихся	заместитель директора по ВР
3. Работа ученического самоуправления	заместитель директора по ВР
4. Портфолио учителя, подлежащего аттестации	заместитель директора по УВР
5. Посещаемость занятий обучающимися «группы риска»	заместитель директора по УВР
6. Санитарно-гигиеническое состояние в школе. Качество уборки служебных помещений, подготовка к зиме	заместитель директора по АХЧ
7. Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов. Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах (предварительный результаты)	заместители директора по УВР, ВР
8. Итоги школьного тура ВСОШ. Подготовка к муниципальному этапу.	заместитель директора по УВР
9. Организация мониторинга результатов участия, обучающихся в олимпиадах, научно–практических конференциях различного уровня	заместитель директора по УВР
10. Организация аудита результатов участия педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства	заместитель директора по УВР
11. Рассмотрение проекта приказа о проведении ВШК и диагностических контрольных работ согласно плану работы	заместитель директора по УВР
12. Обсуждение плана проведения осенних каникул.	Директор, заместители директора



13. Подготовка к Педсовету	Директор, заместители директора
14. Организация и проведение родительских собраний	заместитель директора по УВР
15. Рассмотрение проекта приказа об утверждении графика контрольных работ, процедуры утверждения КИМ.	заместитель директора по УВР
16. Рассмотрение проекта приказа об окончании 1 четверти, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах.	заместители директора по УВР, ВР
17. Представление результатов ВШК	заместитель директора по УВР, ВР
<b>НОЯБРЬ</b>	
1. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 1 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	Директор, заместители директора по УВР
2. Отчет МО о проделанной работе за 1 четверть. Готовность к ШНПК	Руководители МО
3. Итоги участия обучающихся в олимпиадах	заместитель директора по УВР
4. Организация питания	заместитель директора по ВР
5. Качество проведения консультаций	заместитель директора по УВР
6. Итоги проверки школьной документации: выполнение программы за 1 четверть, объективность выставления оценок. Результаты ВШК.	заместитель директора по УВР
7. Итоги классно-обобщающего контроля в 4-х классах	заместитель директора по УВР
8. Отчет заместителя директора по профилактике правонарушений	заместитель директора по ВР.
9. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.	заместитель директора по АХЧ
10. Качество обучения на дому	заместитель директора по УВР
11. Качество проведения дежурств учителей	заместитель директора по ВР, БЖ
12. О подготовке к Государственной итоговой аттестации	заместитель директора по УВР
13. Результаты аудита по преемственности обучения начальной и основной школы	заместитель директора
14. Представление результатов ВШК	заместитель директора по УВР, ВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>	
1. О ходе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ. Состояние преподавания русского языка	заместитель директора по УВР
2. Сохранность кабинетов	заместитель директора по АХЧ
3. Анализ углубленной подготовки по математике	заместитель директора по УВР
4. Дозировка домашних заданий	заместитель директора по УВР
5. Проверка документации МО (справка)	заместитель директора по УВР

6. О проведении ШНПК	заместитель директора по УВР
7. Анализ воспитательной работы в ОУ за I полугодие	заместитель директора по ВР
8. О работе школьного сайта	заместитель директора по УВР
9. Анализ спортивно-оздоровительной работы за 1 полугодие	заместитель директора по ВР
10. Отчет руководителя МО классных руководителей о результативности работы с классами	заместитель директора по ВР
11. Подготовка новогодних праздников	заместитель директора по ВР
12. Результативность работы педагогов дополнительного образования	заместитель директора по ВР
13. Утверждение плана на каникулы	Директор
14. Подготовка к педсовету	Директор, заместители директора
15. Утверждение графика отпусков	Директор
16. Рассмотрение проекта приказа об окончании 2 четверти, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах.	заместитель директора по УВР, ВР
<b>ЯНВАРЬ</b>	
1. Подготовка в ШНПК	заместитель директора по УВР
2. Подготовка обучающихся к Государственной итоговой аттестации. Математика и русский язык, предметам по выбору	заместитель директора по УВР
3. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 2 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	заместитель директора по УВР
4. Итоги аттестации учителей	заместитель директора по УВР
5. Работа библиотеки. Анализ потребности в учебниках на 2023-2024 учебный год.	заместитель директора по УВР
6. Анализ работы по повышению квалификации учителей	заместитель директора по УВР
7. Анализ посещенных классных часов	заместитель директора по ВР
8. Работа Музея	заместитель директора по ВР
9. Анализ уровня заболеваемости и травматизма в школе	заместитель директора по БЖ
10. Представление результатов ВШК	заместитель директора по УВР
11. Об утверждении экзаменов по выбору для прохождения государственной итоговой аттестации обучающимися 11-х классов по форме ЕГЭ (проект приказа)	заместитель директора по УВР
17. О проведении Месячника оборонно-массовой работы, посвященного Дню защитников отечества (приказ)	Директор заместитель по ВР
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
1. Результаты ВШК по подготовке к ЕГЭ и	заместитель директора по УВР

ОГЭ	
2. Качество проведения родительских собраний	заместитель директора по ВР
3. Охрана труда на уроках физики, химии, физической культуры	заместитель директора по УВР , БЖ
4. Психологическое сопровождение подготовки к Государственной итоговой аттестации	заместитель директора по УВР
5. Предварительное комплектование кадров	Директор
6. Итоги анкетирования обучающихся 9 классов по выбору предметов углубленного изучения в 10-м классе	заместитель директора по УВР
7. Отбор обучающихся в 10-й профильный класс 2023-2024 учебного года	заместитель директора по УВР
8. Работа учителя с документацией и отчетностью	директор, заместитель директора по УВР ВР, ПР,
9. Питание в школе	заместитель директора по ВР
10. Проведение Дня защитника Отечества	заместитель директора по ВР
11. Деятельность педагогического коллектива по работе с детьми из неблагополучных семей	заместитель директора по ВР
12. Подготовка к педагогическому совету	директор, заместители директора по УВР, ВР
13. Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях	заместитель директора по УВР
МАРТ	
1. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности.	заместитель директора по БЖ
2. Анализ пропусков уроков обучающимися	заместитель директора по УВР, ВР
3. Анализ работы педагогов дополнительного образования	заместитель директора по ВР
4. Предварительное комплектования кадров	директор
5. О проведение педсовета	директор, заместители директора по УВР, ВР
6. Работе учителей по индивидуальной подготовке к Государственной итоговой аттестации	заместитель директора по УВР
7. Рассмотрение проекта приказа о формировании основной образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса (выявлении запросов учащихся и их родителей (законных представителей)	заместитель директора по УВР

8.Об организации и проведении ДКР в формате ЕГЭ, ОГЭ	заместитель директора по УВР
9. Представление результатов ВШК	заместитель директора по УВР, ВР
10.Рассмотрение проекта приказа об окончании 1 четверти, сроков сдачи отчетов, и организации работы на каникулах.	заместитель директора по УВР, ВР
<b>АПРЕЛЬ</b>	
1. Работа с претендентами на аттестат особого образца и группой риска по подготовке к ГИА	заместитель директора по УВР
2. Анализ работы с молодыми специалистами	Директор, заместители директора по УВР
3. Летний оздоровительный лагерь	Директор
4. Проведение субботников	заместитель по ВР
5. Эффективность платных образовательных услуг	Директор
6. Подготовка к ремонту школы	Заместитель директора по АХЧ
7. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 3 четверть (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	заместитель директора по УВР, ВР
8.Рассмотрение проекта приказа о проведении промежуточной аттестации	заместитель директора по УВР
9.Представление результатов ВШК	заместитель директора по УВР
10.Рассмотрение предварительных результатов успеваемости обучающихся выпускных классов 4,9,11, допуск в ГИА	заместитель директора по УВР
<b>МАЙ</b>	
1. Анализ выполнения учебного плана, практическая часть	заместитель директора по УВР
2. Анализ работы органов самоуправления	заместитель директора по ВР
3. Подготовка и проведение итогового педсовета	Директор, заместитель директора по ВР, УВР
4. Результативность работы педагогов дополнительного образования	заместитель директора по ВР
5. Итоги спортивно-оздоровительной работы	заместитель по ВР
6. Представление результатов ВШК	заместитель директора по УВР, ВР
7. Рассмотрение проекта приказа об окончании учебного года, сроков сдачи отчетов и организации работы на каникулах.	заместитель директора по УВР, ВР
8.Рассмотрение проектов приказов о допуске обучающихся к промежуточной аттестации, утверждения графика промежуточной аттестации, КИМ	заместитель директора по УВР

9.О проведении Последнего звонка	заместитель директора по ВР
10.Подготовка к педсовету о допуске обучающихся к ГИА и переводе обучающихся	заместитель директора по УВР
11.Представление результатов промежуточной аттестации обучающихся	заместитель директора по УВР
<b>ИЮНЬ</b>	
1.О результатах итоговой аттестации	заместитель директора по УВР
2. О состоянии ведения школьной документации	заместитель директора по УВР
3. О плане работы на новый учебный год	Директор
4.Представление результатов ВШК	заместитель директора по УВР, ВР
5. Анализ итогов учебно- воспитательного процесса за 4 четверть и год (успеваемость, результаты контрольных работ, посещаемость, выполнение программ, планов учебной и воспитательной работы). Система оценки достижений планируемых результатов в соответствии с ФГОС	заместитель директора по УВР, ВР

## **2.Работа с педагогическими кадрами**

### **2.1.Организационная работа**

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников. Подписание трудовых договоров. Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы.
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания. Составление отчетов ОО1
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
Декабрь	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2022 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2022-2023 году.
Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС.
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров.
Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2023/2024 учебный год. Выполнение требований производственной дисциплины. Составление и согласование учебного плана.
Апрель	Составление графика отпусков. Планирование летней оздоровительной кампании.
Май	Утверждение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год.
Июнь	Утверждение годового плана на следующий учебный год.

В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора (по отдельному плану), консультаций для педагогических работников. Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию (первую и высшую).
-------------------------	--

## 2.2.. Повышение квалификации учителей

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности

Содержание работы	сроки	Прогнозируемый результат	Ответственный
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Август 2022	Перспективный план курсовой переподготовки	заместитель директора по УВР руководителя МО
Составление заявок по прохождению курсов	Август 2022	Организация прохождения курсов	заместитель директора по УВР руководителя МО
Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров.	Август 2022	Повышение квалификации	заместитель директора по УВР руководителя МО

## 2.3. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Сентябрь 2022	Список аттестуемых педагогических работников в 2020-2021 учебном году	заместитель директора по УВР руководителя МО
Теоретический семинар для руководителей МО учителей – предметников «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по аттестации»	Сентябрь 2022	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами	заместитель директора по УВР руководителя МО
Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Сентябрь 2022	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности	заместитель директора по УВР руководителя МО
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	сентябрь-май	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений	заместитель директора по УВР руководителя МО
Прием заявлений на прохождение аттестации на соответствие занимаемой должности, первую и высшую категории	Сентябрь -май	Список педагогических работников, аттестующихся на I и высшую категории	заместитель директора по УВР руководителя МО
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Экспертные заключения Анализ документов	заместитель директора по УВР руководителя МО
Проведение открытых мероприятий для педагогов	По	Материал для экспертных	заместитель

школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	графику	заключений	директора по УВР руководители МО
Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	По графику	Анкетирование, практические рекомендации по самоанализу деятельности педагогов	заместитель директора по УВР руководители МО

#### 2.4. Обобщение и распространение опыта работы

Описание передового опыта	Сентябрь-октябрь 2022	Материалы опыта	руководители МО учителя – предметники
Оформление портфолио	Ноябрь, декабрь, март, май 2022-2023	Представление портфолио. заседание МО	руководители МО учителя – предметники
Оформление методической копилки	Ноябрь, декабрь, март, май 2022-2023	Конспекты, тезисы, доклады	руководители МО учителя – предметники
Представление опыта на заседаниях МО	В течение года	Выработка рекомендаций для внедрения	руководители МО учителя – предметники
Представление опыта на методическом совете.	В течение года	Решение о распространении опыта педагогов школы	руководители МО учителя – предметники
Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	В течение года	Рекомендации для распространения опыта	руководители МО учителя – предметники

#### 2.5. Работа с вновь прибывшими педагогами, молодыми специалистами

1. Назначение наставников. Организационные мероприятия: знакомство с оформлением документации. -ознакомление с нормативной правовой документацией по правам и льготам молодых специалистов; -помощь в составлении рабочих программ по предмету; -помощь в составлении календарно-тематического плана, образовательных программ.	Сентябрь 2022	Оказание методической помощи  Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений	ЗД по УВР Руководители МО
---	---------------	--	------------------------------

2) Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	Декабрь 2022 Апрель 2023	Результативность работы МО и работы наставников	ЗД по УВР, учитель наставник
--	-----------------------------	---	------------------------------

## 2.6. Профессиональные конкурсы

Содержание	Сроки	Ответственные
По плану городского отдела образования	В течение года	заместитель директора по УВР руководители МО
Участие в дистанционных конкурсах	В течение года	заместитель директора по УВР руководители МО

## 2.7. Мероприятия по охране труда

Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	До 20.08	Акты приемки	Директор заместитель директора по АХР
Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Посещение курсов	Директор
Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Инструктаж	Директор, преподаватель ОБЖ
Обучение учащихся школы основам безопасности жизнедеятельности	В течение года	Уроки	Преподаватель ОБЖ
Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь	Стенды	Зав. Кабинетами, классные руководители
Проведение испытания спортивного оборудования	Август	Акты	Директор
Проведение регулярных медосмотров работников и учащихся	1 раз в год		Директор, медработник
Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август		Медработник, завхоз
Проверка наличия инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август		Директор, зав. кабинетами
Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми лицами с регистрацией в журнале	В течение года		Директор
Проведение инструктажей с учащимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внешкольных	В течение года		Классные руководители, замдиректора по ВР



мероприятий, при организации летней оздоровительной работы с регистрацией в журнале			
---	--	--	--

### 3. План мероприятий мониторинга качества образования на 2022/2023 учебный год

#### 3.1. План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)

№ п/п	Направление деятельности/мероприятия	Сроки проведения
<b>1.</b>	<b>Организация, проведение, анализ внутренних процедур оценки качества образовательных достижений учащихся</b>	
1.1.	Административный входной контроль по русскому языку в 3-4-х, 5-11-х классах	Сентябрь
1.2.	Административный входной контроль по математике в 3-4-х, 5-11-х классах	Сентябрь
1.3.	Административный входной контроль по английскому языку в 3-4-х, 5-х классах	Сентябрь
1.4.	Административный контроль по литературе в 5-6-х классах	Сентябрь
1.5.	Стартовая диагностическая работа в 1-х классах	Сентябрь
1.6.	Административный контроль по математике в 2-3-х классах	Октябрь
1.7.	Административный контроль по английскому языку в 3-х классах	Октябрь
1.8.	Административный контроль по физической культуре в 4-х классах	Октябрь
1.9.	Административный контроль по обществознанию в 6-7-х классах	Октябрь
1.10.	Контроль соблюдения единого орфографического режима по математике в 5-х классах	Октябрь
1.11.	Контроль соблюдения единого орфографического режима по математике в 6-х классах, по русскому языку в 3-4-х, 5-х классах	Ноябрь
1.12.	Административный контроль по русскому языку, математике в 2-4-х классах	Ноябрь
1.13.	Административный контроль по окружающему миру в 2-х	Ноябрь

	классах	
1.14.	Административный контроль по английскому языку в 2-4-х, 6-8-х классах	Ноябрь
1.15.	Контроль соблюдения единого орфографического режима по математике в 2-4-х классах	Декабрь
1.16.	Административный контроль по итогам 1 полугодия по всем предметам учебного плана в 2-4-х, 5-9-х, 10-11-х классах	Декабрь
1.18.	Административный контроль по английскому языку в 4-х классах	Январь
1.19.	Административный контроль по русскому языку, математике в 2-4-х классах, окружающему миру в 4-х классах	Февраль
1.20.	Административный контроль по окружающему миру в 3-х классах, физической культуре в 2-х классах	Март
1.21.	Промежуточная аттестация учащихся 1-11-х классов	Апрель - май
<b>2.</b>	<b>Организация, проведение, анализ внешних процедур оценки качества образовательных достижений учащихся</b>	
2.1.	Всероссийские проверочные работы (ВПР) в 5-9-х классах	Сентябрь - октябрь
2.2.	Региональная диагностическая работа в 5-6-х классах (читательская грамотность)	<i>Ноябрь</i>
2.3.	Диагностика на платформе РЭШ в 8-9-х классах (функциональная грамотность)	<i>Ноябрь</i>
2.4.	Региональная диагностическая работа в 2-3-х классах (читательская грамотность)	<i>Декабрь</i>
2.5.	Региональная диагностическая работа в 7-х классах (функциональная грамотность)	<i>Декабрь</i>
2.6.	Региональное диагностическое тестирование по математике (тестовая часть) в 9-х классах	<i>Декабрь</i>
2.7.	Региональная диагностическая работа по английскому языку в 5-6-х классах	<i>Февраль</i>
2.8.	Итоговое собеседование в 9-х классах	<i>Февраль</i>
2.9.	Региональные диагностические работы в 10-х классах	<i>Февраль – март</i>
2.10.	Муниципальное диагностическое тестирование по	<i>Март</i>

	математике в 9-х классах	
2.11	Региональная комплексная контрольная работа в 4-х классах (метапредметные результаты, читательская грамотность)	<i>Март</i>
	Всероссийские проверочные работы (ВПР) в 4-8-х классах	Март-апрель
<b>3.</b>	<b>Обеспечение контроля реализации мероприятий плана ВШК (<i>оформление ежемесячных приказов о проведении и итогах ВШК</i>)</b>	
<b>4.</b>	<b>Участие в семинарах, вебинарах, НПК разного уровня по направлению деятельности</b>	
<b>5.</b>	<b>Работа с нормативными документами разного уровня по направлению деятельности</b>	

*\*раздел 2 потребует корректировки после публикации графиков проведения внешних оценочных процедур*

### 3.2. План мероприятий мониторинга качества образования на 2022/2023 учебный год

№ п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные	Метод оценки	Форма подтверждения выполнения
1	Август	Сбор информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройство на работу	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители выпускных классов	Представление статистической информации классными руководителями выпускных классов 2020-2021 уч.г	Справка
		Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года.	Заведующий библиотекой	Анализ библиотечного фонда учреждения	Справка. План работы библиотеки на 3 года
		Мониторинг готовности кабинетов к учебному году	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), специалист по охране труда, ответственные за кабинет	ВШК	Справка. План (программа) развития кабинета
		Мониторинг готовности (наличия) рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности, дополнительного образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования), зам. директора по воспитательной работе	ВШК	Справка
2	Сентябрь	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования). Классные руководители 1-х классов	Диагностика	Справка
		Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования). Классные руководители	Диагностика	Справка

	Мониторинг наличия и содержания планов работы МО, педагога-психолога, классных руководителей, руководителя школьного музея (соответствие программе развития учреждения, плану работы школы)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования), зам. директора по воспитательной работе	ВШК	Справка
	Мониторинг приступивших к обучению (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто пропускающих, вновь зачисленных в учреждение)	Зам. директора по ПР, классные руководители	Предоставление ежедневной статистической информации классными руководителями	Справка по итогам месяца
	Мониторинг социального положения обучающихся и статуса семей обучающихся, участие в программах внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Зам. директора по ПР, классные руководители	Предоставление социального паспорта класса классными руководителями	Справка
	Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ПР, ВР, классные руководители	ВШК	Справка
	Оценка профессиональной компетентности вновь принятых, молодых специалистов и аттестующийся педагогических работников.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, качество образования, информационным технологиям), зам. директора по воспитательной работе, руководители МО	ВШК (предупредительный контроль)	Справка
	Мониторинг активности всех субъектов образовательной деятельности с Дневником. Ру, соответствие деятельности локальным актам учреждения	Зам. директора по информационным технологиям	Еженедельный анализ наполнения, активности, заполнения журнала, расписания, возникающих затруднений	Справка
	Мониторинг обученности по предметам учебного плана. Выявление уровня предметной подготовки.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования,	ВШК (входные контрольные работы, срезы)	Справка

			качество образования, информационным технологиям), руководители МО		
		Оценка условия созданных в образовательном учреждении для получения образования обучающимися с ОВЗ, обучение на дому.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования).	ВШК	справка
<b>3</b>	<b>Октябрь</b>	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования). Руководители методических объединений	ВШК	Справка
		Степень адаптации к обучению обучающихся 1,5,10 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), педагог- психолог, классный руководитель, учитель предметник	ВШК, анкетирование, наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
		Оценка навыков устного счета (1-4 классы)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, информационные технологии), руководитель МО	Административный срез знаний	Справка
		Проведение ВПР, оценка результатов (география 7,10 класс)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), учителя предметники	Организация процедуры ВПР согласно нормативно - правовым документам, оценки и анализа результатов	Справка
		Итоги работы учреждения за первую четверть: результаты промежуточной аттестации за 1 четверть (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высококальрики), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка

		музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)			
		Мониторинг активности всех субъектов образовательной деятельности в электронном журнале Дневник. ру, соответствие деятельности локальным актам учреждения	Зам. директора по информационным технологиям	Еженедельный анализ наполнения, активности, заполнения журнала, расписания, возникающих затруднений	Справка
		Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
		Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл), освоению ООП НОО (4 кл) по предметам математика, русский язык	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), учителя предметники	ВШК (посещение педагогических форм, диагностические контрольные работы)	Справка
		Мониторинг результата участия в школьном туре олимпиады	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	Статистическая информация	Справка
		Применение дифференцированных и индивидуальных форм обучения для детей с ОВЗ	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования).	ВШК	Справка
<b>4</b>	<b>Ноябрь</b>	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Зам. директора по воспитательной работе. Медсестра	Статистическая информация	Справка

	Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
	Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл) химия, освоению ООП НОО (4 кл) по предмету «Окружающий мир»	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), классные руководители, учителя предметники	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы)	Справка
	Оценка уровня организации образовательной деятельности с эффективным использованием современных педагогических технологий на деятельностной основе и применения ИКТ.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования, информационным технологиям)	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы, анкетирование учителей, учащихся)	Справка
	Мониторинг выбора обучающимися 9,10,11 классов предметов по выбору.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования), классные руководители	Статистическая информация	Справка
	Мониторинг результата участия в районном туре олимпиады	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)	Статистическая информация	Справка
	Оценка уровня применения	Зам. директора по учебно-	ВШК	Справка



		дифференцированных и индивидуальных форм обучения для одаренных и высоко мотивированных обучающихся	воспитательной работе (качество образования)		
5	Декабрь	Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл) по физике, предметов по выбору, освоение ООП НОО (2-4 кл), техника чтения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), учителя предметники	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы)	Справка
		Оценка метапредметных достижений обучающихся 1-4 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
		Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию		Справка
		Оценка качества образования по предмету 2,6,8,10 иностранный язык	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования)	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМов по предмету, диагностические контрольные работы)	Справка
		Оценка качества подготовки и проведения педагогической оценки и педагогического контроля по освоению ООП в части предметных результатов учащихся 2–8,10-х	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), руководители МО	ВШК (посещение педагогических форм, анализ и оценка выполнения контрольных	Справка

		классов за 2 четверть, полугодие. (ОБЖ, музыка, окружающий мир, математика, история, география)		работ, КИМов по предмету)	
		Итоги работы учреждения за вторую четверть, полугодие: результаты промежуточной аттестации за 2 четверть, полугодие (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
		Оценка навыков устного счета (1-4 классы)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, информационные технологии), руководитель МО	Административный срез знаний	Справка
		Мониторинг активности всех субъектов образовательной деятельности в электронном журнале Дневник. ру, соответствие деятельности локальным актам учреждения	Зам. директора по информационным технологиям	Еженедельный анализ наполнения, активности, заполнения журнала, расписания, возникающих затруднений	Справка
<b>6</b>	<b>Январь</b>	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Зам. директора по воспитательной работе		Справка
		Оценка выполнения задач всеобуча (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто	Зам. директора по ПР, классные руководители	Предоставление еженедельной статистической	Справка

		пропускающих, неуспевающих, неаттестованных)		информации классными руководителями	
		Оценка использование педагогами приемов по формированию мотивации детей на уроках.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,)	ВШК (посещение уроков)	Справка
		Мониторинг социального положения обучающихся и статуса семей обучающихся, участие в программах внеурочной деятельности, дополнительного образования.	Зам. директора по ПР, классные руководители	Предоставление социального паспорта класса классными руководителями (с имеющимися изменениями)	Справка, корректировка социального паспорта школы
		Мониторинг организации питания обучающихся	Зам. директора по ПР, ВР, классные руководители	ВШК	Справка
<b>7</b>	<b>Февраль</b>	Оценка профессиональной компетентности вновь принятых, молодых специалистов и аттестующийся педагогических работников.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, качество образования, информационным технологиям), зам. директора по воспитательной работе, руководители МО	ВШК	Справка
		Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Заведующий библиотекой. Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования). Зам. директора по административно-хозяйственной деятельности		Справка
		Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования, информационным технологиям),.		Справка
		Оценка состояния нормативно- правовых,	Зам. директора по учебно-	Анализ имеющихся	Справка,

		организационных, методических, кадровых условия для проведения ГИА 2020г	воспитательной работе (качество образования)	условий на соответствие с требованиям зафиксированных в НПА РФ, области, муниципалитета	корректировка план деятельности по подготовке и проведению ГИА
8	Март	Оценка качества подготовки и проведения педагогической оценки и педагогического контроля по освоению ООП в части предметных результатов учащихся 2–8,10-х классов за 2 четверть, полугодие. (математика, физкультура, русский язык, химия)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), руководители МО	ВШК (посещение педагогических форм, анализ и оценка выполнения контрольных работ, КИМов по предмету)	Справка
		Оценка уровня организации деятельности по подготовке обучающихся к ГИА (9,11 кл) русский язык, математика, предметы по выбору освоению ООП НОО (4 кл) русский математика, окружающий мир	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования), учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников (динамика обученности по темам, типологии заданий в разрезе класса и обучающихся)	Справка
		Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	Зам. директора по воспитательной работе	Анкетирование	Справка
		Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
		Итоги работы учреждения за 3 четверть: результаты промежуточной аттестации за 3 четверть (результаты контрольных работ,	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные	Статистическая и аналитическая информация учителей	Справка

		уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высокобальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	руководители, учителя предметники	предметников, классных руководителей, результаты ВШК	
9	Апрель	Проведение ВПР и оценка результатов	Зам. директора по учебной работе		Справка
		Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. Классные руководители	Анкетирование	Справка
		Проведение НИКО, оценка результатов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе		Справка
		Оценка выполнение задач всеобуча (в том числе обучающихся состоящих на всех видах учета, семей группы риска, часто пропускающих, неуспевающих, неаттестованных)	Зам. директора по ПР, классные руководители	Предоставление ежедневной статистической информации классными руководителями	Справка
		Оценка уровня организации образовательной деятельности с эффективным использованием современных педагогических технологий на деятельностной основе и ИКТ.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования, информационным технологиям)	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМ-ов по предмету, диагностические контрольные работы, анкетирование учителей, учащихся)	Справка
		Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители	Анкетирование	Справка

		Оценка метапредметных достижений обучающихся 5-8 классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Наблюдение, психолог-педагогическое диагностирование	Справка
		Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (содержание образования), ВР	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ)	Справка
<b>10</b>	<b>Май</b>	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования обучающимися 1–11-х классов	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, содержание образования, информационным технологиям), ВР	ВШК (посещение педагогических форм, анализ учебной документации, рабочих тетрадей, контрольных работ, КИМ-ов по предмету, контрольные работы, анкетирование учителей, учащихся)	Справка
		Итоги работы учреждения за четвертую четверть, полугодие: результаты промежуточной аттестации за 3 четверть (результаты контрольных работ, уровень обученности, посещаемость, учащиеся группы риска, высококабальники), выполнение программы, плана работы МО, психолога, руководителя музея участия в профессиональных конкурсах, проектах, участие обучающихся в интеллектуальных, творческих, спортивных проектах)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования,), классные руководители, учителя предметники	Статистическая и аналитическая информация учителей предметников, классных руководителей, результаты ВШК	Справка
		Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья;	Зам. директора по воспитательной работе.	Статистическая информация	Справка

		показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Медсестра		
		Оценка навыков устного счета (1-4 классы)	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования, информационные технологии), руководитель МО	ВШК Административный срез знаний	Справка
<b>11</b>	<b>Июнь</b>	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)		Справка
		Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения	Зам. директора по учебно-воспитательной работе. (качество образования, содержание образования) Руководители методических объединений		Справка
		Оценка работы классных руководителей.	Зам. директора по учебно-воспитательной работе	Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования	Справка

## 4. Методическая работа

### 4.1. Методические советы

Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов. Реализация задач методической работы на текущий учебный год

<p><b>Заседание №1</b></p> <p>1.1. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>1.2. Организация методической работы в 2022-2023 учебном году:</p> <p>а) состав методического совета;</p> <p>б) план методической работы на следующий учебный год.</p> <p>О готовности к переходу на новый ФГОС:</p> <p>2.1. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования и образования Кемеровской области, Кузбасса. Проект «Школа Минпросвещения России».</p> <p>2.2. Приказ Министерства просвещения РФ №569 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт НОО» (от 17.08.2022. №69676).</p> <p>2.3. Приказ Министерства просвещения РФ №568 от 18.07.2022 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт ООО» (от 17.08.2022. №69675).</p> <p>2.3. ВСОКО как ресурс методической работы в школе.</p> <p>2.4. Организация наставничества.</p> <p>2.5. Перспективный план прохождения аттестации педагогами школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2.6. Организация работы руководителей МО и специалистов предметных областей в реализации ВШК.</p> <p>3. План работы с одарёнными детьми и детьми, испытывающими трудности в обучении, в том числе с детьми с ОВЗ.</p> <p>Об организации образовательной деятельности на новый учебный год:</p> <p>4.1. Учебный план, календарно-учебный график, распределение нагрузки педагогов, обеспечение учебниками и учебными пособиями.</p> <p>4.2. О расписании уроков, курсов по выбору, занятий внеурочной деятельности.</p> <p>4.3. О систематизации материалов в учебных кабинетах</p> <p>О наполнении сайта, создании методической копилки</p>	Август 2022	Обеспечение выполнения задач плана методической работы	заместитель директора по УВР руководитель МО
<p><b>Заседание №2</b></p> <p>1.1. Анализ методической работы за I четверть 2022-2023 учебного года.</p> <p>1.2. Оценка участия педагогов в мероприятиях разного уровня в соответствии с требованиями раздела 3 оценочного листа стимулирования труда учителя.</p> <p>1.3. План работы на II четверть.</p> <p>2.1. О работе по переходу на обновлённый ФГОС НОО</p>	Ноябрь 2022	Обеспечение выполнения задач плана методической работы Отслеживание посещаемости и качества	заместитель директора по УВР руководители МО



<p>и ООО в первых и пятых классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебная деятельность;</li> <li>- методическая работа;</li> <li>- контрольно-аналитическая деятельность;</li> <li>- воспитательная работа;</li> <li>- дополнительное образование.</li> </ul> <p>2.2. Об итогах организации адаптационного периода учащихся в 1х и в 5х классах.</p> <p>3. О переходе на обновлённый ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году. Утверждение состава рабочей группы по введению и реализации ФГОС среднего общего образования и утверждению Положения о рабочей группе по введению и реализации ФГОС среднего общего образования.</p> <p>4. Функциональная грамотность на уроках и во внеурочной деятельности.</p>		<p>ведения занятий.</p>	
<p><b>Заседание №3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов предварительного выбора экзаменов обучающимися 8,9,10,11 классов</li> <li>2. Анализ результатов текущей успеваемости обучающихся, эффективность работы учителей-предметников и классных руководителей.</li> <li>3. Результаты проведения итогового сочинения в 11х классах</li> <li>4. Подготовка к итоговому собеседованию в 9х классов.</li> <li>5. Финансовая грамотность на уроках и во внеурочной деятельности.</li> <li>6. Работа с одарёнными детьми. Результаты участия во ВсОШ</li> <li>7. Выполнение программ по учебным предметам</li> <li>8. Переход на предпрофильное обучение с 2023-2024 учебного года.</li> <li>9. Планирование школьного мероприятия «Школьная научно-практическая конференция»</li> </ol>	<p>Декабрь 2022</p>	<p>Качество и результативность проведения мероприятий выполнения плана</p>	<p>заместитель директора по УВР руководитель МО</p>
<p><b>Заседание №4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Кадровые условия - предмет ВСОКО. Структура профессиональных дефицитов. ИОМ.</li> <li>2. Сертификация как способ самообследования. Развитие творческого потенциала учителя через самоанализ ИОМ.</li> <li>3. Обсуждение вопросов по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.</li> <li>4. Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах).</li> <li>5. Готовность к внедрению ФГОС СОО.</li> <li>6. Рассмотрение требований к КИМаМ для проведения промежуточной аттестации в 2022-</li> </ol>	<p>Март 2023</p>	<p>Качество и результативность проведения мероприятий выполнения плана</p>	<p>заместитель директора по УВР руководители МО</p>

2023 уч.г. 7. Анализ результатов выбора экзаменов обучающимися 9,11 классов			
<b>Заседание №5</b> 1)Результативность методической работы школы за 2022- 2023 учебный год 2)О планировании работы МС и ШМО на 2023-2024 учебный год 3)Выполнение программного материала	Май 2023	ЗД по УВР Качество и результативность проведения мероприятий выполнения плана	заместитель директора по УВР руководители МО

#### 4.2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

**Задача:** Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

<b>План-график основных методических мероприятий</b>		
1) Пополнение и приобретение УМК, оснащение кабинетов	Январь- август	директор школы
2) Внутришкольный семинар «Деятельность образовательной организации, педагогических работников в части создания условий развития навыков проектной деятельности у обучающихся (педагогические формы, мастер классы.)»	январь	Зам. директора по УВР
3) Внутришкольный семинар «Деятельность образовательной организации, педагогических работников в части создания условий формирования познавательных, личностных УУД у обучающихся (педагогические формы, мастер классы.)»	март	Зам. директора по УВР
4) Повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации	В течение года	Директор
5) Создание и пополнение портфолио педагогами	В течение года	Зам. директора по УВР
6) Аттестация педагогов	В течение года	аттестующийся педагоги
7) Преемственность начального и среднего звена (Проведение мониторинга, анализ адаптации обучающихся)	1 четверть	Зам. директора. Кл. руководители
8) Предпрофилизация среднего и профилизация старшего звена (выявление социального заказа)	1 полугодие	классные руководители
9) Метапредметные знания и их значимость	1 полугодие	Руководители МО

Сроки проведения	Тематика мероприятия	Ответственный
<b>Методические дни</b>		
Сентябрь	Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru), ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	Зам директора по УВР, руководитель МО
Октябрь	Использование информационных технологий (в том числе дистанционных) в работе с обучающимися НОО, вопросы реализации нацпроекта «Образование»: «Современная школа», предметная область «Технология». Внедрение интерактивной образовательную онлайн-платформу uschi.ru, материалов Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно, участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – проведение, викторин, конкурс рисунков, тестирование	Зам директора по УВР, руководитель МО
Ноябрь	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией. (открытые уроки)	Зам директора по УВР, руководители ШМО
Декабрь	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	
Март	Требования к КИМаМ для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г.	
Апрель	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы. (открытые занятия)	Зам директора по ВР ШМО
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»: Реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса,	Зам директора по УВР Руководители ШМО

	подготовка к семинару). Использование информационных технологий (в том числе дистанционных) в работе с обучающимися НОО.	
<b>Работа методических объединений</b>		
Август	Обсуждение и согласования с заместителем директора рабочих программ. Анализ ГИА. Планирование и организация методической работы на 2021 – 2022 учебный год.	Руководители ШМО
Сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольное - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя. Составление плана открытых мероприятий. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.	Руководители ШМО
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. МО учителей начальных классов: реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса). МО учителей предметников: Деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА. Рассмотрение вопросов реализации концепций преподавания отдельных предметов. Опыт учителей предметников по реализации индивидуального подхода к обучающимся в том числе с ОВЗ. Участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru), в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru), ознакомление учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	Руководители ШМО
декабрь	Участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах. Разработка проекта требований к КИМаМ для	

	проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г.	
Январь, май	Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях Анализ выполнения и корректировка сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.	Руководители МО
Февраль	Рассмотрение требований к КИМам для проведения промежуточной аттестации в 2021-2022 уч.г. Подготовка КИМ.	
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Работа с обучающимися, имеющими учебные дефициты Организация взаимопосещения уроков.	Руководители МО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2022- 2023г.	зам. директора по УВР

#### **4.3. Планы работы методических объединений**

##### **План работы методического объединения**

**учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:**

##### **Тема работы МО:**

повышение эффективности и качества образования в начальных классах в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

##### **Цель:**

совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

##### **Задачи:**

Создание условий эффективного психолого-педагогического и методического сопровождения участников педагогической деятельности по реализации ФГОС НОО.

Совершенствование педагогического мастерства учителей по овладению новыми образовательными технологиями в условиях реализации на ФГОС НОО.

через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.

Корректировка планов и программ, отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих ФГОС НОО.

Внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.

Внедрение в процесс обучения мониторинга процесса формирования УУД обучающихся начальных классов.

Применение информационных технологий для развития познавательной активности и творческих способностей обучающихся.

##### **Ожидаемые результаты работы:**

- улучшение качество образования;

- овладение учителями МО методикой преподавания предметов в соответствии с ФГОС НОО.

**Направления работы МО учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год:**

**Аналитическая деятельность:**

Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.

Анализ посещения открытых уроков.

Карта индивидуального роста педагога

Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

**Информационная деятельность:**

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

**Организация методической деятельности:**

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов в начальных классах, организации внеклассной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации педагогов на курсах.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Тематика заседаний методического объединения учителей начальных классов на 2022–2023 учебный год**

Дата	Тема заседания, содержание
август	Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год. 1. Обсуждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 2. Рассмотрение и согласование рабочих программ, календарно – тематических планов по предметам учителей начальных классов.
сентябрь	Тема: «Формирование универсальных учебных действий (УУД) в рамках ФГОС». 1.Способы формирования УУД на уроках 2.Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. 3.Итоги проведения входных контрольных работ по русскому языку и математике. 4.Корректировка и утверждение тем самообразования учителей. 5. Составление плана открытых уроков и внеурочных занятий 6. Реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса).

	<p>7. Организация посещения уроков в первом классе с целью анализа создания учителем условий для успешной адаптации обучающихся.</p> <p>8. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.</p>
октябрь	<p>Тема: Формирование умения работать с информацией, выражать свои мысли в устной форме, слушать и читать с пониманием. Формирование умения читать с пониманием, сотрудничать в парах, выполнять самопроверку.</p> <p>Итоги ВПР</p>
ноябрь	<p>1. Обсуждение итогов проверки работы учителей над устными вычислительными навыками.</p> <p>2. Организация работы учителя с тетрадями. Выполнение единого орфографического режима.</p> <p>3. Нормы оценок по предметам.</p> <p>4. Анализ итогов I четверти. Итоговые административные контрольные работы за первую четверть во 2-4 классах.</p> <p>Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися</p> <p>5. Участие в международном конкурсе по языкознанию «Русский медвежонок».</p>
январь	<p>Тема: «Планируемые результаты обучения начального общего образования. Оценка достижений планируемых результатов».</p> <p>Итоги успеваемости в I полугодии. Анализ итоговых контрольных работ за 1 полугодие. Итоги мониторинга предметных результатов обучающихся</p> <p>Отчет о работе с обучающимися, имеющими учебные дефициты</p> <p>О состоянии ведения ученических дневников, тетрадей, состоянии ведения прописей. Итоги 1 полугодия.</p> <p>Анализ открытых уроков.</p> <p>Анализ работы МО за 1 полугодие.</p> <p>Планирование воспитательной работы на 2 полугодие.</p> <p>Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.</p> <p>Мероприятия, посвященные 8 Марта.</p> <p>Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно-практической конференции, творческих конкурсах.</p>
март	<p>Тема: «Оценивание достижений, обучающихся».</p> <p>Контроль и самоконтроль учащихся</p> <p>Самооценка младших школьников:</p> <p>2.1. Что такое самооценка и как она складывается в младшем школьном возрасте.</p> <p>2.2. Самооценка младших школьников с разной успеваемостью.</p> <p>2.3. Самооценка младших школьников как средство повышения уровня успеваемости.</p> <p>3. Результаты диагностики учащихся 1-ых классов и рекомендации по развитию их познавательных и интеллектуальных способностей.</p> <p>4. Подведение итогов третьей четверти.</p> <p>5. Соблюдение и выполнение единого орфографического режима и норм оценок ЗУН. Анализ проверки рабочих тетрадей по русскому языку – единый орфографический режим; анализ контрольных тетрадей – система работы над ошибками.</p> <p>6. Участие в международном математическом конкурсе «Кенгуру», историческом конкурсе «Золотое Руно», и др.</p>
май	<p>Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива начальных классов по совершенствованию образовательной деятельности».</p>

<p>Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию).  Итоги учебно-воспитательной работы.  Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год.  Анализ итоговых контрольных работ.  Итоги мониторинга уровня сформированной УУД младших школьников (по классам).  Выполнение учебных программ.  Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.  Обсуждение плана работы и задач МО на 2023-2024 учебный год.  Обеспечение УМК на новый учебный год.  Разное.</p>
--

### **План работы МО учителей математики, физики информатики и ИКТ на 2022-2023 учебный год**

*Тема:* Использование информационных технологий в учебном и внеурочном процессах для подготовки учащихся к сдаче экзаменов в формате ГИА и ЕГЭ

*Цель:* Внедрение новых образовательных стандартов и опыта работы учителей по внедрению методик развивающего обучения. Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей. Развитие познавательной активности учащихся.

Основные задачи:

1. Работа над реализацией программ (ФГОС) по математике, физике, информатике выработка единых инновационных алгоритмов педагогической деятельности.
2. Внедрение в образовательный процесс по всем предметным дисциплинам лично- ориентированных образовательных технологий деятельностного обучения.
3. Продолжение работы по внедрению в учебный процесс современных информационно-коммуникационных образовательных технологий, технологий профильного обучения, технологий ЕГЭ, инновационной деятельности.
4. Внедрение дистанционных форм обучения.
5. Совершенствование системы работы МО по формированию универсальных учебных действий у учащихся.
6. Развитие системы дополнительного образования, в том числе платных образовательных услуг.
7. Модернизация методической службы. Развитие системы повышения квалификации педагогов.

Основные направления работы МО на 2022 - 2023 учебный год:

Повышение методического мастерства учителей.

Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний учащихся.

Совершенствование методов и средств обучения при подготовке к итоговой аттестации.

Изучение нормативных документов по вопросам образования.

Составление рабочих программ по математике, физике, информатике.

Изучение и внедрение в учебный процесс новых технологий.

Подготовка учащихся к олимпиаде.

Вовлечение учащихся в проектно - исследовательскую деятельность.

Участие в различных конкурсах проектно - исследовательских работ.

Проведение диагностических и тренировочных работ ГИА и ЕГЭ.

Обмен опытом преподавания.

Проведение предметной недели по математике, физике и информатике.



## План заседаний МО

### Август

1. План работы МО на 2022 -2023 уч. год
2. Подведение итогов по результатам итоговой аттестации школьников за 2021 - 2022 уч. год. Совершенствование методов и средств обучения при подготовке к итоговой аттестации.
3. Согласование рабочих программ по математике, физике, информатике.
4. *Сентябрь*
  1. Утверждение планов подготовки к ГИА и ЕГЭ.
  2. Ознакомление с планом различных конкурсов и олимпиад.
  3. График диагностических работ.
  4. Разработка совместных межпредметных проектов, включающих дисциплины МО. Обсуждение тем исследовательской и проектной деятельности.
  5. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.

### Ноябрь

1. Участие в заочных конкурсах, олимпиадах, тестировании, как реализация потенциала учащихся.
2. Организация учебной деятельности, направленной на повышение уровня качества знаний учащихся. Обобщение педагогического опыта.

### Январь

1. Итоги I полугодия.
2. Итоги школьного и районного тура НПК.
3. Организация участия учащихся в международных конкурсах «Кенгуру».
4. Обсуждение планов предметных недель. Утверждение материалов мероприятий. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.

### Март

1. Анализ результатов подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ.
2. Корректировка рабочих программ.
3. Применение новых педагогических технологий. Урок по ФГОС.
4. Дистанционные формы обучения.
5. Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно-практической конференции, творческих конкурсах.

### Май

1. Анализ работы МО за 2023-2024 уч. год
2. Анализ прохождения программ и анализ успеваемости.
3. Планирование работы на следующий учебный год.

## План работы МО учителей естественно-научного профиля на 2022-2023 учебный год (география, ОБЖ, химия, биология, технология, физическая культура)

**Цель работы:** Применение инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе по предметам естественно-научного цикла как условие улучшения качества обученности учащихся.

**Основные задачи:**

1. Обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
2. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:
  - внедрить в практику работы всех учителей МО современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;
3. Продолжать работу с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися.
4. Повысить уровень подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ по учебным предметам через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
5. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
  - ✓ Выступлений на заседаниях МО;
  - ✓ Выступлений на педагогических советах;
  - ✓ Творческих отчетов;
  - ✓ Публикаций в периодической печати;
  - ✓ Открытых уроков для учителей-предметников;
  - ✓ Проведения предметных недель;
  - ✓ Обучения на курсах повышения квалификации;
  - ✓ Участия в конкурсах педагогического мастерства.

Август	Обсуждение и согласования с заместителем директора рабочих программ. Анализ ГИА. Планирование и организация методической работы на 2022 – 2023 учебный год.	Учителя МО естественно-научного цикла
Сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольное - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя. Составление плана открытых мероприятий. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.	Учителя МО естественно-научного цикла
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. Деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА.	Учителя МО естественно-научного цикла
Январь, май	Анализ работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися по результатам участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах, конференциях. Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах.	Учителя МО естественно-научного цикла
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Работа с обучающимися,	Учителя МО естественно-научного цикла

	имеющими учебные дефициты Организация взаимопосещения уроков.	
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2023- 2024г.	Учителя МО естественно-научного цикла

### План работы МО учителей иностранного языка на 2022-2023 учебный год

Методическая тема МО: «Использование современных педагогических технологий в целях повышения качества иноязычного образования. Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей».

#### Задачи:

- Реализовать системно-деятельный подход в области иностранных языков.
- Расширить спектр образовательных технологий, видов и форм деятельности, учащихся в урочное и во внеурочное время, направленных на достижение образовательных результатов, определенных в ФГОС общего образования;
- Продолжить работу по созданию банка диагностических методик оценки качества образовательной среды, педагогической деятельности, индивидуальных достижений обучающихся.
- Совершенствовать применение современных технологий в организации учебной деятельности

#### Направления деятельности МО учителей иностранного языка

№	Направления	Примечания
	Сетевое взаимодействие	
	Выявление и работа с одарёнными детьми.	
	Распространение педагогического опыта.	
	Мониторинг качества знаний учащихся.	
	Составление рейтинга качества знаний, учащихся 2-11 классов.	
	Самообразование Изучение и внедрение новых педагогических технологий.	
	Внеклассная работа с обучающимися	
	Дифференцированный подход в преподавании иностранного языка	
	Участие в муниципальных мероприятиях и семинарах.	
	Подготовке выпускников к сдаче ЕГЭ и ГИА по иностранному языку.	

### План работы МО иностранного языка 2022-2023 учебный год

№ заседания	Содержание деятельности	Сроки	Примечания
1.	Вопросы: Обсуждение плана работы МО. Рассмотрение и утверждение индивидуального плана работы учителей. Рассмотрение и корректировка рабочих программ. Определение уровня обучения учащихся 2-11 классов по утвержденным тестовым работам. Рассмотрение и утверждение откорректированного	сентябрь	

	<p>тематического планирования 2-11 классов Пути повышения качества успеваемости учащихся: а) внеклассная работа б) качественные планы проведения уроков в) проведение мониторинга г) определение рейтинга успеваемости. 7. Реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса). 8. Деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА 9. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.</p>		
2.	<p>Вопросы: Внеклассная работа по предмету на новый учебный год. Подготовка к школьной олимпиаде. Участие в конкурсах школьного, районного, городского уровней Подготовка к конкурсам декламации различного уровня Подготовка к празднику песен на иностранных языках. Подготовка к школьной научно-практической конференции. Обсуждение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ГИА Обсуждение плана работы с одарёнными детьми. О результатах входных контрольных работ по иностранным языкам в 5-11 классах Утверждение материалов итогового контроля Определение сроков текущих контрольных работ по грамматике для общешкольной схемы. Утверждение материалов и сроков итогового контроля Рейтинг качества успеваемости учащихся Реализация задач развития навыков чтения в рамках содержания предмета и внеурочной деятельности (самоанализ собственной деятельности, содержание программы, курса). Деятельность учителя - предметника по подготовке обучающихся к ГИА</p>	октябрь	
3.	<p>Вопросы: О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по иностранным языкам. Рассмотрение вопросов по здоровью сберегающим технологиям. Рассмотрение тем работы для подготовки к научно - практической конференции.</p>	ноябрь	

	<p>Подготовка к Рождественским праздникам</p> <p>Подготовка к конкурсу декламации стихов</p> <p>Конкурс новогодних и рождественских открыток 2-9 классов</p>		
4.	<p>Вопросы:</p> <p>Муниципальный этап Всероссийской олимпиады по иностранным языкам.</p> <p>Научно-практическая конференция в 5-11 классах</p> <p>Международный конкурс «Английский бульдог»</p> <p>Конкурс декламации стихов</p> <p>Анализ применения проектной деятельности на уроках иностранного языка. Создание базы ученических проектов.</p> <p>Разработка и согласование плана проведения праздника «Рождество»</p> <p>Рейтинг качества успеваемости учащихся</p>	декабрь	
5.	<p>Вопросы:</p> <p>Взаимное посещение уроков по темам самообразования, обсуждение уроков.</p> <p>Обсуждение плана проведения предметной недели.</p> <p>Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно- практической конференции, творческих конкурсах.</p>	январь февраль	
6.	<p>Вопросы:</p> <p>Взаимное посещение уроков по темам самообразования, обсуждение уроков.</p> <p>Проведение предметной недели.</p> <p>Рейтинг качества успеваемости учащихся по грамматике</p>	март	
7.	<p>Вопросы:</p> <p>О допуске учащихся к государственной (итоговой) и промежуточной аттестации.</p> <p>О выпуске и переводе учащихся</p> <p>Итоговые контрольные работы.</p> <p>Анализ контрольных работ.</p>	апрель	
8.	<p>Вопросы:</p> <p>Отчёт работы МО за 2022-2023 уч. год.</p> <p>Рейтинговая оценка профессиональной компетенции педагога.</p> <p>Самоанализ и анализ педагогической деятельности учителей иностранных языков.</p> <p>Планы и задачи МО на 2023-2024 уч.год</p> <p>Рейтинг качества успеваемости учащихся по разговорным темам за год.</p>	май	

## **План работы МО учителей русского языка, литературы на 2022– 2023 учебный год**

Тема МО: Развитие речевой культуры учащихся как одно из средств воспитания любви к русскому языку, литературе, истории Отечества; формирования духовных ценностей.

Цель работы:

Повышение качества преподавания русского языка, литературы, истории; внедрение в учебный процесс новых технологий обучения с целью дифференциации и индивидуализации учебно-воспитательного процесса. Основные задачи:

1. Создание условий для формирования активной гражданской позиции учащихся через изучение роли патриотического воспитания на уроках русского языка, литературы и истории.
2. Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся .
3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
4. Повышение объективности оценки и качества учебно-познавательной деятельности учащихся и их результатов путём проведения контрольных срезов, тестирования;
5. Обеспечение условий для самоопределения каждого ученика как субъекта учебной деятельности;
6. Организация совместной с учащимися научно-исследовательской деятельности. 7. *Разработка гибкой системы контроля за уровнем обученности учащихся по русскому языку, литературе, истории (тематический, рубежный, итоговый) и банка контрольных материалов;*

Планирование работы

Август - октябрь.

Организация работы.

1. Обсуждение рабочих программ по русскому языку, литературе, истории, элективных курсов.
2. Рассмотрение, обсуждение, утверждение материалов для входного контроля.
3. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку за 2022-2022 год.
4. Выбор и утверждение тем по самообразованию.
5. Планирование работы с одаренными детьми (НПК, олимпиады, конкурсы).
6. Проведение входного мониторинга по русскому языку в 5 - 11 классах.
7. Работа по оформлению личного портфолио, обогащение кабинетов авторскими презентациями, обновление раздаточно-дидактического материала.
8. Обновление информации о МО на сайте школы.
9. Планирование и проведение в 5 - 11 классах открытых уроков литературы и мероприятий в рамках Единого Урока Чтения.
10. Разработка индивидуального плана учителя.
11. Исследовательская и проектная деятельность обучающихся 5-х классов
12. Представление сводной информации о планировании участия обучающихся в различных конкурсах, организации проектной и исследовательской деятельности в том числе в рамках урока.

### **Ноябрь декабрь**

Анализ результатов входного контроля. План коррекции работы с «группой риска».

1. Проблемы преемственности. Адаптация пятиклассников.
2. Анализ результатов школьного этапа олимпиады. Планирование работы с призерами.
3. Конкурсы «Русский медвежонок», «Родное слово».
4. Отслеживание ведения тетрадей в рамках проверки выполнения общешкольных требований и соблюдению единого орфографического режима.
7. Диагностическое тестирование обучающихся 9, 11 классов по русскому языку в форме ЕГЭ, ОГЭ.

Январь - февраль.

1. Анализ уровня подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ЕГЭ, ОГЭ по русскому языку, рекомендации к усилению эффективности результатов.
2. Анализ промежуточного мониторинга по русскому языку, литературе, истории, рекомендации к усилению эффективности результатов.
3. Итоги 1-го полугодия. Анализ. Методические рекомендации
4. Работа по развитию детской одаренности. Анализ участия обучающихся в научно-практической конференции, творческих конкурсах.

**Март - апрель.**

1. Обсуждение изменений материалов ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку по Демо- версии.
2. Взаимопосещение уроков с целью повышения эффективности преподавания и обмена опытом с последующим обсуждением.
3. Проведение диагностического тестирования по русскому языку в 9, 11 классах в форме ЕГЭ, ОГЭ.
4. Корректировка тематического планирования.

**Май.**

1. Подготовка материалов мониторинга и проведение итогового контроля в 5-8, 10-х классах.
2. Творческие отчеты педагогов по темам самообразования.
3. Подведение итогов работы с одаренными детьми.
4. Анализ работы МО за год.
5. Создание папки детских работ «Наше творчество»

**В течение года.**

1. Организация консультативной помощи обучающимся 5 - 11 классов по предметам.
2. Участие в конкурсах, мероприятиях, посвященных знаменательным датам русских поэтов и писателей, русским праздникам.
3. В целях развития общеучебных навыков заслушивать сообщения о контроле за работой со слабоуспевающими .
4. Участие в профессиональных конкурсах учителей-предметников, в мероприятиях и конкурсах для обучающихся, проводимых на муниципальном и других уровнях.
5. Обзор и изучение новинок научно-методической литературы и профессиональных журналов.
8. Самоанализ открытого урока учителем и коллективное его обсуждение.
9. Выступления учителей на совещаниях МО, педсоветах, семинарах.
10. Повышение квалификации педагогов на курсах (по графику)
11. Посещение двух открытых уроков коллег в год (по графику).

## 5. План работы с детьми, испытывающими трудности в обучении.

### 5.1. Дорожная карта (план мероприятий) по работе с учащимися, имеющими трудности в освоении программы начального общего образования

**Цель:** обеспечение выполнения требований ФГОС НОО обучающимися, имеющими трудности в освоении программы начального общего образования посредством создания условий для максимального удовлетворения их индивидуальных образовательных потребностей.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
1	Проведение входного контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют ликвидации	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя предметники
2	Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: учителями – предметниками, встречи с отдельными родителями и обязательно в ходе - беседы с самим ребенком.	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя предметники
3	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Лосева О.Л., учителя предметники
4	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими учащимися 5 – 9 классов»	ноябрь	Зам. директора по УВР Григорьева О.Н., руководители МО
5	Составление рекомендаций по составлению индивидуальных диагностических карт для слабоуспевающих учащихся	в течение года	Зам. директора по УВР Лосева О.Л., учителя предметники
<b>РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ</b>			
1	Составление банка данных на учащихся испытывающих трудности в обучении 5-9 классов.	в течение года	учителя предметники
2	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений учащихся и выявление предметных дефицитов в знаниях учащихся; ведение диагностических карт)	октябрь, апрель	учителя предметники
3	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях.	в течение года	учителя предметники
4	Проверка использования часов индивидуальных консультаций по предметам для ликвидации предметных дефицитов учащихся.	в течение года	Зам. директора по УВР Лосева О.Л.
5	Предоставление информации об учащихся, не	в течение	учителя предметники



	посещающих консультации по предметам	года	
6	Беседы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четвертей.	первая и последняя недели четвертей	Зам. директора по УВР Лосева О.Л.,
7	Проведение мониторинга посещаемости учащимися занятий в школе.	в течение года	Зам. директора по УВР Лосева О.Л.,
8	Заседания совета профилактики. Работа с учащимися имеющими пропуски занятий без уважительной причины,	каждую четверть	Директор, зам по УВР ,ВР педагог –психолог, социальный педагог
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
1	Беседы с родителями учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Заместитель директора по УВР
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих учащихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками	в течение года	Классный руководитель, учителя предметники
3	Индивидуальная работа с родителями учеников допускающие пропуски уроков без уважительной причины	в течение года	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог
4	Взаимодействие всех участников образовательного процесса (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающим учащимся 5 – 11 классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР Лосева О.Л.
5	Заседание совета профилактики. Работа с родителями учащихся имеющих отрицательные оценки и пропуски без уважительной причины.	в течение года	Директор, зам по УВР ,ВР педагог –психолог, социальный педагог,
6	Заседание ППк для определения индивидуального образовательного маршрута для слабоуспевающих учащихся.	каждую четверть	Директор, зам по УВР ,ВР педагог –психолог, социальный педагог

<b>5.2. Контроль над работой со слабоуспевающими обучающимися</b>				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь 2022 г- май 2023 г	справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Заместитель директора по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	собеседовани е с рук. ШМО	Заместитель директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога –предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	собеседовани е	Зам. директора по УВР

4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Заместитель директора по УВР, ВР педагог - психолог
5	Анализ качества, уровня облучённости, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	справка	зам. директора по УВР

#### **6. План работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе (качество образования)**

№п./п.	Содержание работы	Совещания при завуче
	Август	
1.	Подготовка к новому учебному году.	Итоги прошлого года (анализ работы). Задачи на новый учебный год.
2.	Уточнение списков, учащихся по классам. Сбор статистической информации	Организация вводного инструктажа
<b>Сентябрь</b>		
1.	Подготовка школьной документации.	
2.	Проведение и анализ стартовых контрольных работ	Анализ стартовых контрольных работ. Выделение группы обучающихся, имеющих учебные дефициты. Составление плана работы.
3	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	
4	Проверка наличия учебников по классам совместно с зав. библиотекой.	Анализ проверки
5	Проведение школьного этапа всероссийского конкурса сочинений	Информирование субъектов образовательной деятельности, организация конкурса, организация анализа результатов и подготовка пакета документов для участия в районном этапе конкурса
6	Выдача и инструктаж по оформлению классных журналов. Контроль за оформлением листов здоровья.	Собеседование с учителями
7.	Знакомство с планом внутри школьного контроля качество образования, формами отчетности	Собеседование с учителями
8	Согласование графика контрольных работ	Собеседование с учителями
9	Работа с РИС по подготовке к ГИА	
10	Анкетирование обучающихся и родителей ( законных представителей обучающихся) о предварительном выборе экзаменов	
<b>Октябрь</b>		
1.	Проведение ВПР в 4-х классов	Анализ ВПР
2	Организация и проведение школьного	

	методического мероприятия для учителей НОО	
3.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
4.	Собеседование с родителями по учебно-воспитательным вопросам.	Анализ проверки
5.	Организация и проведение школьного тура олимпиад по основам наук	Анализ участия
6.	Проведение контрольных работ 2-9 классах и проверка техники чтения во 2-4 классах за 1 четверть.	Анализ результатов контрольных работ
7.	Оформление информационно-аналитических документов	Оформление отчета
8.	Участие во всероссийском конкурсе «Русский медвежонок»	Оформление руководителями МО заявки
9.	Совещание при завуче по предварительной успеваемости за 1 четверть.	Протокол заседания
10.	Составление перспективного плана графика участия обучающихся в творческих и интеллектуальных конкурсах, проектах	План график
11.	Анализ предварительных результатов 1 четверти.	Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся
Ноябрь		
1.	Прием и проверка журналов по итогам 1 четверти. Отчет по итогам 1 четверти	Анализ итогов обучения в 1 четверти. Качество успеваемости.
2.	Смотр-конкурс школьных кабинетов	Анализ результатов
3.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
4.	Оформление информационно-аналитических документов	
5.	Формирование РИС к ГИА	
6.	Проведение ДКР ГКР (в соответствии с графиком)	Анализ результатов ДКР. Собеседование с учителями. Организация работы с обучающимися имеющими учебные дефициты 9,11класс
Декабрь		
1.	ГИА-2020. Нормативные документы, изучение инструкций по заполнению бланков, знакомство со спецификацией, кодификатором	Совещание с учителями-предметниками ГИА-2022
1.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
2.	Организация педагогическими работниками мониторинга обученности учащихся по ФГОС	Уровень обученности в соответствии с новым ФГОС
3.	Подготовка к педагогическому совету.	Совещание по предварительным результатам 1 полугодия и 2-й

		четверти Работа с обучающимися имеющими учебные дефициты 9,11класс.
4.	Прием отчетов учителей за 1-ое полугодие.	Формирование отчета
5.	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности, по предварительным результатам четверти и полугодия.	
6.	Проведение экзамена в форме Сочинение	
7	Прием журналов за 1 полугодие	
8	Анализ предварительных результатов четверти, полугодия	Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся
9	Совещание при завуче по предварительной успеваемости за 2 четверть, полугодие.	Протокол заседания
<b>Январь</b>		
1.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК уроков по плану ВШК	Собеседование с учителями по посещенным урокам.
2.	Административная контрольная работа по окружающему миру для 3-х классов.	Анализ контрольных работ за 1-ое полугодие.
3.	Составление графика контрольных работ на 2-ое полугодие.	
4.	Оформление информационно-аналитических документов.	Отчет
5.		
6.	Класно-обобщающий контроль 9,10,11 классы (подготовка к ГИА)	Информация о контроле
7.	Работа с РИС	
8.	Проведение ДКР, ГКР (в соответствии с графиком)	Анализ ДКР, ГКР
<b>Февраль</b>		
1.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
2.	Изучение деятельности учителей по работе с обучающимися имеющими учебные дефициты 9, 11класс	Собеседование с учителями
3.	Изучение деятельности учителей по работе с одаренными детьми	Собеседование с учителями
4.	Проведение родительских собраний по вопросам ГИА	
5.	Работа с РИС	
6.	Проведение АКР, ДКР, ГКР (по плану)	
7.	Подготовка информационных и нормативных условий для проведения ГИА	
8		
<b>Март</b>		

1.	Участие в международном конкурсе «Кенгуру».	.
	Анализ выполнения и корректировка перспективного плана –графика участия обучающихся в творческих и интеллектуальных конкурсах, проектах	
2.	День открытых дверей для будущих первоклассников.	Анализ проведенного дня открытых дверей для будущих первоклассников
3.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
4	Проведение контрольных работ за 3 четверть.	Анализ контрольных работ
5.	Анализ предварительных результатов четверти, полугодия	Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся
6.	Совещание по предварительной успеваемости за 3 четверть	
7.	Оформление информационно-аналитических документов	
8	Проведение ДКР, ГКР (в соответствии с графиком)	Анализ
9	Прием отчетов учителей за 3четверть	Составление отчета
10	Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
11	Работа с РИС	
12	Подготовка информационных и нормативных условий для проведения ГИА	
Апрель		
1.	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
2.	Подготовка и участие в районном туре «Хочу стать академиком»	
3.	Оформление информационно-аналитических документов	
5.	Родительское собрание для родителей, будущих первоклассников	
6	Прием родителей обучающихся	
7	Проведение ВПР в 4-х классах (по графику)	Анализ ВПР
8	Информирование выпускников о расписании ГИА	
9	Репетиционные экзамены	
10	Подготовка информационных и нормативных условий для проведения ГИА	
Май		
1.	Организация процедуры промежуточной аттестации	Анализ результатов промежуточной аттестации.
2.	Проверка техники чтения 1-4 классы, устного счета.	Анализ техники чтения.

3.	Проведение ГКР в 4-х классах.	Результаты ГКР исследований в 4-х классах.
4.	Педсовет «О переводе в следующий класс». «О допуске к экзаменам»	
5.	Анализ предварительных результатов четверти, полугодия, года	Собеседование с учителями, родителями (законными представителями) обучающихся
6.	Совещание по предварительной успеваемости за 4 четверть, полугодие год	
7.	Планирование работы на новый учебный год.	
8	Приказ на организаторов ОГЭ, ЕГЭ	
	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
<b>Июнь</b>		
1.	Подготовка и сдача отчетной документации по итогам работы за год.	
2.	Оформление и сдача классных журналов и личных дел.	
3	Организация контрольных мероприятий по плану ВШК	Справка. Собеседование с учителями по посещенным урокам.
4	Участие в процедуре государственной итоговой аттестации	
5	Планирование работы на новый учебный год	

### 7. План работы заместителя директора по УВР (содержание образования)

№п./п.	Содержание работы	Совещания при заместителе директора
<b>Август</b>		
1	Подготовка к новому учебному году.	Обсуждение плана работы Задачи на новый учебный год. Индивидуальная карта профессионального роста педагога Собеседование с учителями-предметниками Информационное совещание
2	Собеседование с учителями по готовности к работе в новом учебном году	
3	Подготовка к Августовскому педсовету	
4	Согласование рабочих программ. Особенности рабочих программ условиях инклюзивного образования	
5	Проверка планов работы методических объединений и выкладывание их на сайт руководителями МО	
6	Знакомство с графиком внутришкольного контроля.	
7	Организация обучения по ИУП на дому	
<b>Сентябрь</b>		
1.	Контроль над работой методических объединений (в течение учебного года)	

2.	Организация вводного повторения.	Согласование КИМ руководителями методически
3.	Организация обучения учащихся на дому, обучающихся по ИУП	Собеседование с родителями, оформление документов
4.	Посещение уроков: Соответствие содержание образования рабочей программе учителя Посещение и анализ уроков математика 10,11 класс, химия 9 класс, биология 8 класс	Анализ уроков
5	Консультация по оформлению и ведению классных журналов	Собеседование с учителями
6	Проверка журналов первичное заполнение	
7	Совместная работа с психологом	
	Составление программы диагностики 5, 10-х классов по адаптации, тестирование	
8	Изучение новых инструкций и положений в образовательной деятельности	Инструктивное совещание
9	Оформление информационно-аналитических материалов	
10	Инструментарий диагностики уровня обученности учащихся ФГОС	Инструктивное совещание
11	Подготовка и проведение родительских собраний	
12	Контроль за накоплением и систематизацией учебное - дидактического материала	
13	Собеседование с родителями по учебно-воспитательным вопросам	
Октябрь		
1	Анализ и корректировка выполнения рабочей программы учителя	Собеседование с учителями
2	Проверка заполнения журналов на предмет соответствия темы урока рабочей программе учителя	Собеседование с учителями
3	Контроль за накоплением и систематизацией учебно-дидактического материала	
4	Посещение уроков. Цель: качество реализации содержания образования Русский язык 5-11 класс, Обществознание 7-11 классы, география 8,9 классы	Анализ уроков, собеседование с учителями
5	Анализ усвоения обучающимися содержания образования	Совещание
6	Встреча с родителями по учебно - воспитательным вопросам	
7	Совещание при завуче по реализации содержания образования за	Протокол
8	Работа с нормативными документами	
Ноябрь		
1.	Прием журналов по итогам 1 четверти	Собеседование с учителями

2	Оформление информационно-аналитических документов. Обновление информации на стендах и сайте	
3	Заполнение карт индивидуального развития, обучающегося 1-4 классы	Собеседование с учителями
4	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
5	Посещение уроков химии 11 класс, математика 9,11 класс, география 9 класс Цель: выполнение практической части программы	Собеседование с учителями
6	Проверка журналов: выполнение практической части программы	Собеседование с учителями
7	Собеседование с родителями по учебно-воспитательным вопросам	
8	Анализ усвоения содержания образования обучающимися на углубленном уровне	
Декабрь		
1	Классно-обобщающий контроль 4-х классов	Собеседование с учителями
2	Освоение обучающимися содержания образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО	Совещание с учителями
3.	Посещение уроков литературы 5-11 класс, английского языка, математики 7 класс, физики 9,11 класс, Русский язык 9,11 класс, ИЗО, технологии. Цель: Качество подготовки учителя к уроку направленное на усвоение содержания образования	Собеседование с учителями
4	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
5	Оформление информационно-аналитических документов	
6	Совещание по предварительным итогам 2 четверти и 1 полугодия	
7	Прием отчетов за 2 четверть и 1 полугодие	
8	Проверка журналов. Цель: Реализация содержания образования	
Январь		
1	Корректировка плана работы	
2	Посещение и анализ уроков история, география 10, 11 класс, русский язык 7 класс	Собеседование с учителями
3	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
4	Оформление информационно-аналитических документов	
5	Собеседование с родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности	



6	Обновление информации на стендах и сайте	
Февраль		
1	Корректировка плана работы	
2	Посещение уроков математики 5, 6, 8, 11 класс русский язык 5, 8 класс Иностранный язык, биологии 7, 8 класс	Собеседование с учителями
3	Классно-обобщающий контроль в 8-х классах	Собеседование с учителями, анкетирование обучающихся
4	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
5	Оформление информационно-аналитических документов	
6	Собеседование с родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
7	Консультирование учителей по вопросу презентаций элективных курсов родителям обучающихся на 2022-2023 учебный год	
Март		
1	Консультирование учителей по решению актуальных проблем образовательной деятельности	
2	Выполнение графика ВШК	
3	Проектная деятельность обучающихся 5, 6,7,8классов	Собеседование с учителями, анкетирование обучающихся
4	Посещение уроков литературное чтение. Литература 11 класс Цель: технологии реализации содержания образования в работе учителя	Анализ уроков
5	Собеседование с обучающимися и их родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
6	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
7	Оформление информационно-аналитических документов	
8	Проверка журналов Цель: реализация содержания образования	
Апрель		
1	Планирование работы на новый учебный год	
2.	Собеседование с учителями по темам самообразования	Собеседование
3	Посещение уроков физическая культура, математики, русского языка	Анализ уроков. Собеседование с педагогами

4	Собеседование с обучающимися и их родителями по вопросам учебно-воспитательной деятельности	
5	Работа с нормативными документами. Изучение новых инструкций, положений. Внесение изменений (дополнений) в документы	
6	Оформление информационно-аналитических документов	
7	Проверка журналов. Содержание образования	Собеседование
8	Согласование КИМ для отбора на углубленное изучение предметов	
<b>Май</b>		
1	Контроль выполнения рабочей программы	Собеседование
2	Согласование показателей мониторинговых исследований в 4-х классах	Совещание с учителями
3	Проведение самообследования. Оформление документов	
4	Проведение мероприятий по отбору обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов	
<b>Июнь</b>		
1	Подготовка и сдача отчетной документации	
2	Проверка и сдача журналов на хранение	
3	Планирование работы на новый учебный год	

**7.1. План работы штаба по подготовке к ЕГЭ  
1 полугодие 2022-2023 учебного года**

<b>№ заседания штаба</b>	<b>Вопросы</b>	<b>Дата</b>	
1	Анализ неудовлетворительных результатов ЕГЭ 2022	Сентябрь	Формирование банка данных учащихся группы «риска» по итогам 10 класса
	Корректировка и согласование плана работы с группой «риска»		Индивидуальный план работы с группой «риска»
	Одаренные дети		План работы с учащимися, претендующими на получение медали, золотого, серебряного знака Кузбасса
2	Анализ входящих контрольных работ	Октябрь	Корректировка списка учащихся группы «риска»
	Выбор экзаменов и предметов на ДТ, проводимым центром мониторинга		Формирование предварительной базы ЕГЭ
3	График консультаций на каникулах	Ноябрь	Утвердить график консультаций. Ознакомить учащихся и родителей с графиком консультаций.

	Итоги успеваемости за 1 четверть		Отработка на дополнительных занятиях выявленных пробелов
	Индивидуальные беседы с учащимися группы «риска»		
	Подготовка к итоговому сочинению		Проведение репетиционного сочинения.
4	Итоги и анализ итогового сочинения	Декабрь	Информирование родителей о результатах итогового сочинения Подготовка документов на учащихся, претендующих на получение медали или знака «Отличник Кузбасса»
	Нормативно – правовая база ЕГЭ		
	Успеваемость учащихся группы «риска»		
	Успеваемость учащихся, претендующих на получение медали или знака «Отличник Кузбасса»		
	Объективность выставления оценок за полугодие		

## 2 полугодие 2022-2023 учебного года

№ заседания штаба	Вопросы	Дата	
1	Анализ диагностического тестирования	Январь	Корректировка плана работы с группой «риска»
	РБД ЕГЭ 2023		Сравнительный анализ выбора предметов на ЕГЭ с профилем обучения
	Работа классных руководителей по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся»		
2	Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации	Февраль	Пригласить для беседы с выпускниками Головичеву Л.И. из центра Ди К Заводского района
	Успеваемость учащихся группы «риска»		Индивидуальные беседы с учащимися группы «риска»
	Утверждение заданий для проведения репетиционного экзамена по математике в формате ЕГЭ		Провести адм контр работы по предметам углубления
3	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемым на экзамен в форме ЕГЭ	Март	Продолжить проведение доп занятий.
	Консультации во время каникул		
4	Психологическая подготовка к ЕГЭ	Апрель	Выполнение плана работы с группой «риска»
	Готовность учащихся к сдаче		

	экзаменов		
5	Выполнение программы	Май	Приказ о допуске к ЕГЭ
	Объективность выставления оценок за полугодие, год		
	Готовность учащихся к сдаче экзаменов		

## 7.2. План работы штаба по подготовке к ОГЭ

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный
<b>1. Организационные вопросы</b>			
1	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов, за ведение региональной базы данных участников ГИА	Сентябрь 2022	Директор школы Кадычкова Е.И.
2	Систематизация нормативных документов по проведению ГИА учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования	Постоянно	Зам. директора по УВР Лосева О.Л., руководители МО
3	Изучение нормативных документов по проведению ГИА учащихся 9 класса в форме ОГЭ на совещаниях различного уровня	По необходимости	Зам. директора по УВР Лосева О.Л. руководители МО
4	Размещение нормативных документов о проведении ГИА учащихся 9 класса в форме ОГЭ, ГВЭ, плана подготовки к ГИА на информационном стенде, сайте школы	В сентябре 2022 и по мере обновления	Зам. директора по УВР Лосева О.Л., Беликова-Стыран А.А.
5	Информирование учащихся 9 классов об особенностях проведения ГИА в форме ОГЭ	В течение года	Зам. директора по УВР Лосева О.Л., классные руководители
6	Осуществление контроля качества обучения учащихся 9 класса через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, дополнительных занятий по предметам	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР., Лосева О.Л.
7	Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР Адамчук И.Д., Лосева О.Л.
8	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9 класса	Постоянно	Зам. директора по УВР., Лосева О.Л., классные руководители
9	Прием заявлений от учащихся 9-х классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями)	До февраля 2023	Зам. директора по УВР Лосева О.Л., классные руководители

10	Составление списков групп учащихся, сдающих экзамены по выбору.	Сентябрь- 2022 Февраль 2023	Зам. директора по УВР Лосева О.Л., классные руководители
11	Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ, выверка персональных данных учащихся 9-х классов, предметов по выбору		
12	Корректировка базы данных по заявлениям учащихся по выбору сдаваемых предметов	До февраля 2023	Зам. директора по УВР Лосева О.Л.
13	Проверка наличия необходимой литературы для экзаменов в библиотеке	Октябрь 2022	Зам. директора по УВР Лосева О.Л.
14	Пополнение библиотеки методической и информационной литературой по подготовке к ГИА	Октябрь-май	Зав. библиотекой Вяткина Е.С.
15	Подготовка документации по ОГЭ	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Лосева О.Л.
16	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ	Сентябрь 2022	Зам. директора по УВР Лосева О.Л.
<b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Сбор копий документов, удостоверяющих личности выпускников, СНИЛС.	Сентябрь- октябрь 2022	Зам. директора по УВР Лосева О.Л., классные руководители 9-х классов
2	Ознакомление учителей с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, новыми нормативными документами	Сентябрь 2022, по мере появления	Зам. директора по УВР Лосева О.Л.
3	Оформление стендов в кабинетах по подготовке к ОГЭ	Сентябрь 2022	Учителя- предметники
4	Проведение входных контрольных работ по математике, русскому языку, предметам по выбору. Выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений, определение учащихся «группы риска»	Сентябрь 2022	Учителя- предметники
5	Посещение дополнительных занятий по подготовке к ГИА	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Лосева О.Л.
6	Проведение методического занятия по проведению итогового собеседования в 9-х классах	Февраль 2023 года	Зам. директора по УВР Лосева О.Л., Григорьева О.Н., рук-ль МО учителей русского языка и литературы
7	Предоставление рекомендаций по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению качества образования	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Лосева О.Л.
8	Анализ диагностических работ по	В течение	Руководители МО,

	математике и русскому языку, предметам по выбору	учебного года, на заседаниях МО учителей-предметников	учителя-предметники
9	Предоставление информации учителей-предметников о ходе подготовки к ОГЭ в 9 классах на заседаниях штаба, методического совета, на совещаниях при директоре, заместителе директора	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Лосева О.Л.
10	Регулярное использование контрольно-измерительных материалов для итоговой аттестации в форме ОГЭ, в т.ч. из открытого банка заданий ОГЭ ФИПИ учителями- предметниками на уроках, дополнительных занятиях	В течение учебного года	Учителя-предметники
11	Участие учителей-предметников, классных руководителей в семинарах, консультациях по вопросам ГИА, проводимых НМЦ	По плану НМЦ	Учителя-предметники, классные руководители 9-х классов
<b>3. Работа с учащимися</b>			
1	Информационная работа с учащимися 9-х классов (особенности организации и проведения ГИА в 2022 году, особенности проведения итогового собеседования, планирование образовательной траектории в учреждениях СПО, ознакомление с вновь поступившими нормативными документами по организации ГИА)	В течение года	Зам. директора по УВР Лосева О.Л., классные руководители
2	Организация ознакомления обучающихся 9-х классов с бланками ОГЭ, правилами их заполнения. Регулярное использование бланков в ходе подготовки к ГИА	Октябрь  В течение учебного года	Учителя-предметники
3	Регулярная подготовка с использованием контрольно- измерительных материалов для итоговой аттестации в форме ОГЭ, в т.ч. из открытого банка заданий ОГЭ ФИПИ на уроках, дополнительных занятиях, самостоятельно	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Организация участия учащихся 9-х классов в диагностическом тестировании	Декабрь 2022 Март 2023	Зам. директора по УВР Лосева О.Л., классные руководители
5	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся по предметам	Постоянно	Учителя-предметники
6	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 класса: - индивидуальные консультации для учащихся по результатам	В течение учебного года	Педагог-психолог

	психодиагностики; - анкетирование учащихся об интересах и склонностях при выборе профессии.		
<b>4. Работа с родителями</b>			
1	Ознакомление родителей учащихся 9 класса с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, с нормативными документами.	В соответствии с графиком проведения родительских собраний	Зам. директора по УВР Лосева О.Л., классные руководители
2	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к ГИА в форме ОГЭ, о степени их готовности	В течение учебного года	Классные руководители, учителя-предметники
3	Регулярное информирование родителей учащихся, получающих неудовлетворительные отметки на диагностическом тестировании по математике и русскому языку, предметам по выбору.	В течение учебного года	Классные руководители
4	Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I, II четверти	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Лосева О.Л., классные руководители
5	Психолого-педагогическое сопровождение: - проведение индивидуальных консультаций для родителей, - выступление на родительских собраниях в 9-х классах	По запросу  В течение учебного года	Педагог-психолог

## 8. План работы заместителя директора по воспитательной работе

### ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД НОО

ДЕЛА, СОБЫТИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ	КЛАССЫ	ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО</b>			
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
<b>КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
НАЗВАНИЕ КУРСА	КЛАССЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
«Пионербол»	3-4	2	учитель физической культуры
«Детская школа спорта»	1-4	1	учитель физической культуры
«Подвижные игры»	1	2	учитель физической культуры

			культуры, классный руководитель
«Футбол»	2-4	2	учитель физической культуры
«Я – гражданин России»	1-4	1	классный руководитель
«Основы безопасности жизнедеятельности»	1-4	1	классный руководитель
«Юный пропагандист»	1-4	2	Руководитель школьного объединения «ЮИД»
«Вместе весело»	1-4	1	классный руководитель
«Коррекция нарушений устной и письменной речи»	1-2	1	учитель-логопед
«Коррекционно-развивающие занятия по русскому языку»	1-4	1	Учитель-предметник
«Коррекционно-развивающие занятия по математике»	1-4	1	Учитель-предметник
«Я-исследователь»	1-4	1	Классный руководитель
«Английская страна»	1	1	Учитель иностранного языка
«Шахматы»	1-4	1	Учитель физической культуры
«Иностранный язык»	2-4	1	Учитель иностранного языка
Информатика	2-4	1	Учитель информатики
«Декоративное творчество»	1-4	2	Учитель технологии
«Изостудия»	1-4	2	Учитель изо
«Театр»	1-4	2	учитель
«Школа ведущих»	1-4	2	учитель
«Музыка детям»	1-4	2	Учитель музыки
<b>ШКОЛЬНЫЙ УРОК</b>			
<b>Школьный урок</b> (согласно индивидуальным по планам работы учителей предметников)			
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</b>			
Классные часы, библиотечные уроки	1-4	В течение года	Руководитель воспитательного центра «Профориентация» Классные руководители
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
Классные	1-4	Август	Заместитель директора



родительские собрания		Ноябрь Январь Апрель	по ВР, классные руководители
Общешкольный родительский комитет	1-4	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Семейный конкурс «А, ну-ка, бабушки!»	1	Октябрь	Руководитель воспитательного центра «Отечества»
Спортивный конкурс «Папа, мама, я-спортивная семья»	1	Октябрь	Руководитель воспитательного центра «Мир спорта.ГТО»
Семейный конкурс «Я у деда –первый внук»	2	Февраль	Руководитель воспитательного центра «Отечества»
Семейный конкурс «Папа, мама, я-юидовская семья»	3-4	Март	Руководитель воспитательного центра «Безопасность»
Семейный конкурс «Папа, мама, я-ГТОшная семья»	1-4	Октябрь	Руководитель воспитательного центра «Мир спорта.ГТО»
Индивидуальное консультирование	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог, классный руководитель
Родительский всеобуч	1-4	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог
Участие родителей в жюри школьных конкурсов	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<b>КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА</b>			
День Знаний	1-4	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования и внеурочной деятельности
Туристический слет	3-4 классы	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования и внеурочной

			деятельности
Презентация кружков и секций «Планета детства»	1-4	Сентябрь	Педагоги дополнительного образования и внеурочной деятельности
День добра и уважения к старшему поколению (акция «Поздравительная открытка», праздничный концерт, конкурс чтецов «Я бабушкой своею горжусь давным –давно»)	1-4	Октябрь	Руководитель воспитательного центра «Отечество»
День Учителя	1-4	Октябрь	Руководитель воспитательного центра «Мир искусства» Педагоги дополнительного образования
День Матери (акция «Поздравительная открытка», конкурс чтецов «Милой маме посвящается», конкурс рисунков, праздничный концерт «Для милых дам»)	1-4	Ноябрь	Руководитель воспитательного центра «Отечество» Педагоги дополнительного образования
Проект «Украсим школу к Новому году»	1-4	Декабрь	Руководитель воспитательного центра «Мир искусства»
День Защитника Отечества	1-4	Февраль	Руководитель воспитательного центра «Отечество»
Школьная научная конференция «Я-исследователь»	1-4	Февраль	Руководитель воспитательного центра «Интеллектуал»
Международный женский день	1-4	Март	Руководитель воспитательного центра «Отечество» Педагоги дополнительного образования
Акция «Дерево победы»	1-4	Май	Руководитель воспитательного центра «Отечество»

			Педагоги дополнительного образования
Школьный конкурс «Ученик года»	1-4	Май	Заместитель директора по воспитательной работе
Конкурс «Самый классный класс»	1-4	Май	Заместитель директора по воспитательной работе
Церемония награждения по итогам учебного года «Лестница успеха»	1-4	Май	Заместитель директора по воспитательной работе
Проект «Школьная клумба»	1-4	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ</b>			
Организация работы отряда ЮИД «Школа светофорных наук»	3-4	В течение года по расписанию	Руководитель отряда ЮИД
<b>ЭКСКУРСИИ, ЭКСПЕДИЦИИ, ПОХОДЫ</b>			
Организация экскурсий по городу	1-4	В течение года (по заявкам классных руководителей)	Руководитель воспитательного центра «Мир экскурсий» Классные руководители
Экскурсия в музей- заповедник «Томская писаница»	1-4	Сентябрь-октябрь	Руководитель воспитательного центра «Мир экскурсий» Классные руководители
Экскурсии в города: Новосибирск, Томск, Красноярск, Санкт- Петербург, Казань	1-4	Каникулярное время	Руководитель воспитательного центра «Мир экскурсий» Классные руководители

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД ООО**

ДЕЛА, СОБЫТИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ	КЛАССЫ	ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО</b>			
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
<b>КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
НАЗВАНИЕ КУРСА	КЛАССЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Волейбол	5-9	2	учитель физической

			культуры
Мини-футбол	5	2	учитель физической культуры
Баскетбол	5-9	2	учитель физической культуры
Борьба	5-9	3	учитель физической культуры
Фитнес	9-11	1	учитель физической культуры
Спортивные игры	5-11	1	учитель физической культуры
«Разговоры о важном»	5-11	1	Классный руководитель
Юнармейцы	7-9	2	Учитель истории
Юные инспектора дорожного движения	7-9	2	Учитель истории
Волонтерское движение	7-9	2	учитель
Занимательное языкознание	5-9	1	Учитель-предметник
Риторика	5-9	1	Учитель-предметник
Информатика для любознательных	5-9	1	Учитель-предметник
Занимательные задачи по информатике	5-9	1	Учитель-предметник
Занимательная математика	5-9	1	Учитель-предметник
Математика+	5-9	1	Учитель-предметник
В царстве растений	7	1	Учитель-предметник
Юный эколог	6	1	Учитель-предметник
Экология человека	8	1	Учитель-предметник
Юные музейеды	6-7	2	Учитель истории
История России в документах	10-11	1	Учитель истории
Практическое обществознание	8-11	1	Учитель обществознания
Страницы истории	6	1	Учитель истории
Юный журналист	5-6	2	Руководитель школьного Пресс-центра
Физика вокруг	8-9	1	Учитель-предметник
Путь в профессию	9	1	Учитель -предметник
Умей вести за собой	5-10	1	Руководитель центра «Самоуправление»
Деловой английский	9	1	Учитель-предметник
Немецкий легко и весело	5	1	Учитель-предметник
Физика в задачах	9	1	Учитель-предметник
Сделай сам	5-6	1	Учитель технологии
Клуб веселых и находчивых	10-11	1	Учитель русского языка

Творческая студия «Креатив»	5-6	2	Учитель технологии
<b>«ШКОЛЬНЫЙ УРОК ИЛИ УРОК ПОСЛЕ УРОКА»</b>			
<b>Школьный урок</b> (согласно индивидуальным по планам работы учителей предметников)			
<b>САМОУПРАВЛЕНИЕ</b>			
Выборы классного актива	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
Выборы президента школьного самоуправления	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Собрание школьного актива	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
День Самоуправления	8-9	Октябрь	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию
Классное ученическое собрание	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Уроки города	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
Участие самоуправления школы в традиционных делах	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
Акция «Чистый двор»	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
Акция «Весенняя неделя добра»	5-9	Март-апрель	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
Акция «Соберем, сдадим, переработаем»	5-9	Январь-февраль	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
Трудовое лето	5-9	Май-август	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</b>			
Профориентационные уроки, классные часы с презентациями профессий	5-9	В течение года	Руководитель воспитательного центра «Профориентация»
Экскурсии, встречи со	5-9	В течение года	Руководитель

специалистами разных профессий			воспитательного центра «Профориентация»
Профессиональные пробы	5-9	В течение года	Руководитель воспитательного центра «Профориентация»
Организация пятой трудовой четверти.	5-9	В течение года	Руководитель воспитательного центра «Профориентация»
Родительские собрания по профориентационной тематике	5-9	В течение года	Руководитель воспитательного центра «Профориентация»
Консультации для учащихся и педагогов	5-9	В течение года	Руководитель воспитательного центра «Профориентация»
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
Классные родительские собрания	5-9	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Общешкольный родительский комитет	5-9	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Семейный конкурс «Папа, мама, спортивная семья»	5-6	Октябрь	Руководитель воспитательного центра «Спорт. ГТО»
Индивидуальное консультирование	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог, классный руководитель
Родительский всеобуч	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог
Участие родителей в жюри школьных конкурсов	5-9	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<b>КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА</b>			
День Знаний	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования и

			внеурочной деятельности
Туристический слет	5-9	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования и внеурочной деятельности
Презентация кружков и секций «Планета детства»	5-9	Сентябрь	педагоги дополнительного образования и внеурочной деятельности
День добра и уважения к старшему поколению (акция «Поздравительная открытка», праздничный концерт, конкурс чтецов «Я бабушкой своею горжусь давным – давно»)	5-9	Октябрь	Руководитель воспитательного центра «Отечество»
День Учителя	5-9	Октябрь	Руководитель воспитательного центра «Мир искусства» Педагоги дополнительного образования
День Матери (акция «Поздравительная открытка», конкурс чтецов «Милой маме посвящается», конкурс рисунков, праздничный концерт «Для милых дам»)	5-9	Ноябрь	Руководитель воспитательного центра «Отечество» Педагоги дополнительного образования
Проект «Украсим школу к Новому году»	5-9	Декабрь	Руководитель воспитательного центра «Мир искусства»
День Защитника Отечества	5-9	Февраль	Руководитель воспитательного центра «Отечество»
Международный женский день	5-9	Март	Руководитель воспитательного центра «Отечество»

			Педагоги дополнительного образования
Акция «Дерево победы»	5-9	Май	Руководитель воспитательного центра «Отечество» Педагоги дополнительного образования
Школьный конкурс «Ученик года»	5-9	Май	Заместитель директора по воспитательной работе
Конкурс «Самый классный класс»	5-9	Май	Заместитель директора по воспитательной работе
Церемония награждения по итогам учебного года «Лестница успеха»	5-9	Май	Заместитель директора по воспитательной работе
Акция «Школьная клумба»	5-9	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ</b>			
Организация работы отряда ЮИД «Регион-97»	5-9	В течение года по расписанию	Руководитель отряда ЮИД
Волонтерский отряд «Данко»	5-9	В течение года по расписанию	Руководитель отряда ЮИД
Юнармейский отряд «Беркут»	7-9	В течение года по расписанию	Руководитель отряда ЮИД
<b>«ШКОЛЬНЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ МЕДИА»</b>			
Школьный журнал «Классный журнал-97»	5-9	1 раз в четверть	Руководитель школьного «Пресс-центра»
Школьная интернет-группа «Школа №97»	5-9	В течение года	Заместитель директора по информатизации, педагог организатор
Классный информационный стенд	5-9	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители
<b>«ЭКСКУРСИИ»</b>			
Организация экскурсий по городу	5-9	В течение года (по заявкам классных	Руководитель воспитательного



		руководителей)	центра «Мир экскурсий» Классные руководители
Экскурсия в музей-заповедник «Томская писаница»	5-9	Сентябрь-октябрь	Руководитель воспитательного центра «Мир экскурсий» Классные руководители
Экскурсии в города: Новосибирск, Томск, Красноярск, Санкт-Петербург, Казань	5-9	Каникулярное время	Руководитель воспитательного центра «Мир экскурсий» Классные руководители

### ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД СОО

ДЕЛА, СОБЫТИЯ, МЕРОПРИЯТИЯ	КЛАССЫ	ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО</b>			
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
<b>КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>			
НАЗВАНИЕ КУРСА	КЛАССЫ	КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
Основы журналистики	10-11	1	Учитель русского языка
Волейбол	10-11	2	Учитель физической культуры
Борьба	10-11	2	Учитель физической культуры
Занимательное языкознание	10-11	1	Учитель-предметник
<b>«ШКОЛЬНЫЙ УРОК ИЛИ УРОК ПОСЛЕ УРОКА»</b>			
<b>Школьный урок</b> (согласно индивидуальным по планам работы учителей предметников)			
<b>САМОУПРАВЛЕНИЕ</b>			
Выборы классного актива	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
Выборы президента школьного самоуправления	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог -организатор
Собрание школьного актива	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
День Самоуправления	10-11	Октябрь	Заместитель

			директора по ВР, педагог – организатор
Классное ученическое собрание	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
Уроки города	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
Участие самоуправления школы в традиционных делах	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
Акция «Чистый двор»	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
Акция «Весенняя неделя добра»	10-11	Март-апрель	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
Акция «Соберем, сдадим, переработаем»	10-11	Январь-февраль	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
Трудовое лето	10-11	Май-август	Заместитель директора по ВР, педагог - организатор
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</b>			
Профориентационные уроки, классные часы с презентациями профессий	10-11	В течение года	Руководитель воспитательного центра «Профориентация»
Экскурсии, встречи со специалистами разных профессий	10-11	В течение года	Руководитель воспитательного центра «Профориентация»
Профессиональные пробы	10-11	В течение года	Руководитель воспитательного центра «Профориентация»
Организация пятой трудовой четверти.	10-11	В течение года	Руководитель воспитательного центра «Профориентация»
Родительские собрания по профориентационной тематике	10-11	В течение года	Руководитель воспитательного центра «Профориентация»
Консультации для учащихся и педагогов	10-11	В течение года	Руководитель воспитательного центра «Профориентация»
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>			
Классные	10-11	Сентябрь	Заместитель

родительские собрания		Ноябрь Январь Апрель	директора по ВР, классные руководители
Общешкольный родительский комитет	10-11	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Семейный конкурс «Папа, мама, спортивная семья»	10-11	Октябрь	Руководитель воспитательного центра «Спорт. ГТО»
Индивидуальное консультирование	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог, классный руководитель
Родительский всеобуч	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, психолог
Участие родителей в жюри школьных конкурсов	10-11	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
<b>КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА</b>			
День Знаний	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования и внеурочной деятельности
Туристический слет	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования и внеурочной деятельности
Презентация кружков и секций «Планета детства»	10-11	Сентябрь	педагоги дополнительного образования и внеурочной деятельности
День добра и уважения к старшему поколению (акция «Поздравительная открытка»,	10-11	Октябрь	Руководитель воспитательного центра «Отечество»

праздничный концерт, конкурс чтецов «Я бабушкой своею горжусь давным – давно»)			
День Учителя	10-11	Октябрь	Руководитель воспитательного центра «Мир искусства» Педагоги дополнительного образования
День Матери (акция «Поздравительная открытка», конкурс чтецов «Милой маме посвящается», конкурс рисунков, 10-11 праздничный концерт «Для милых дам»)	10-11	Ноябрь	Руководитель воспитательного центра «Отечество» Педагоги дополнительного образования
Проект «Украсим школу к Новому году»	10-11	Декабрь	Руководитель воспитательного центра «Мир искусства»
День Защитника Отечества	10-11	Февраль	Руководитель воспитательного центра «Отечество»
Международный женский день	10-11	Март	Руководитель воспитательного центра «Отечество» Педагоги дополнительного образования
Акция «Дерево победы»	10-11	Май	Руководитель воспитательного центра «Отечество» Педагоги дополнительного образования
Школьный конкурс «Ученик года»	10-11	Май	Заместитель директора по воспитательной работе
Конкурс «Самый классный класс»	10-11	Май	Заместитель директора по воспитательной работе
Церемония награждения по итогам учебного года	10-11	Май	Заместитель директора по воспитательной

«Лестница успеха			работе
Акция «Школьная клумба»	10-11	Июнь	Заместитель директора по воспитательной работе
<b>ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ</b>			
Организация работы отряда ЮИД «Регион-97»	10-11	В течение года по расписанию	Руководитель отряда ЮИД
Волонтерский отряд «Данко»	10-11	В течение года по расписанию	Руководитель отряда ЮИД
Юнармейский отряд «Беркут»	10-11	В течение года по расписанию	Руководитель отряда ЮИД
<b>«ШКОЛЬНЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ МЕДИА»</b>			
Школьная газета «Школьное окно»	10-11	1 раз в четверть	Педагог дополнительного образования
Школьная интернет-группа «Школа №97»	10-11	В течение года	Заместитель директора по информатизации, педагог организатор
Классный информационный стенд	10-11	В течение года	Заместитель директора по воспитательной работе Классные руководители
<b>«ЭКСКУРСИИ»</b>			
Организация экскурсий по городу	10-11	В течение года (по заявкам классных руководителей)	Руководитель воспитательного центра «Мир экскурсий» Классные руководители
Экскурсия в музей-заповедник «Томская писаница»	10-11	Сентябрь-октябрь	Руководитель воспитательного центра «Мир экскурсий» Классные руководители
Экскурсии в города: Новосибирск, Томск, Красноярск, Санкт-Петербург, Казань	10-11	Каникулярное время	Руководитель воспитательного центра «Мир экскурсий» Классные руководители

## 9. План работы заместителя директора по БЖ МБОУ «СОШ № 97»

**Цель** организации работы по безопасности жизнедеятельности — формирование и пропаганда знаний, направленных на снижение потерь здоровья людей от внешних факторов и причин.

### Задачи:

- обеспечить безопасность, защиту здоровья и сохранения жизни учащихся и работников школы во время их учебной и трудовой деятельности от возможных чрезвычайных ситуаций;
- обеспечить сохранность персональных данных работников и учащихся школы, исключение несанкционированной утечки информации
- совершенствовать работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и персонала
- организовать работу по недопущению травматизма среди обучающихся и работников;
- организовать внутришкольный контроль за состоянием медицинского обслуживания, организацией питания обучающихся;
- осуществить контроль за соблюдением техники безопасности, электробезопасности;
- обучить мерам безопасного поведения: личного, коллективного;

### Плановые мероприятия (раз в 2-5 лет)

<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Вид документа</i>	<i>Периодичность</i>
Охрана труда	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда.	Соглашение по ОТ	1 раз в три года
	Обучение по охране труда административного состава	Удостоверения по ОТ	1 раз в три года До декабря 2024 год: директор, зам. директора по направлениям
Аттестация рабочих мест	Карты аттестации рабочих мест	Карты аттестации рабочих мест	1 раз в 5 лет Планируется проведение аттестации в 2025 году
Пожарная безопасность	Обучение по пожарно – техническому минимуму	Удостоверения	1 раз в три года (обучены в августе 2024 год)
ГО и ЧС	Обучение по обеспечению безопасности ОУ в ЧС	Удостоверения	1 раз в 5 лет
Разработка инструкций	Подготовка и обновление по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, действиям ГО и ЧС	Инструкции	1 раз в 3 года. Корректировка инструкций – октябрь – декабрь 2020 год (по видам выполняемых на территории ОУ работ)

**1 раз в четверть**

<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Вид документа</i>	<i>Периодичность</i>
Проведение заседания комиссии по БЖ	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Итоги подготовки к новому учебному году;</li> <li>➤ Выполнение запланированных мероприятий по вопросам безопасности в 2019 – 2020 учебном году;</li> <li>➤ Соблюдение требований в условиях распространения коронавирусной инфекции</li> <li>➤ Выполнение предписания ОНД;</li> <li>➤ Выполнение требований антитеррористической защищённости Постановления №1006;</li> <li>➤ Отчет о несчастных случаях;</li> <li>➤ Внесение дополнений в паспорт дорожной безопасности ОУ, паспорт безопасности;</li> <li>➤ Проведение смотра учебных кабинетов.</li> <li>➤ Планирование и проведение учебной эвакуации в подразделениях</li> <li>➤ Организация и проведение рейдов «Мой безопасный путь в школу»</li> <li>➤ Организация и проведение рейдов «Личная безопасность школьника»</li> </ul>	Протокол	Перед началом нового учебного года, 1 раз в конце каждой четверти
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Итоги проведения специальной оценки условий труда по МБОУ «СОШ № 97», формирование пакета инструкций по безопасности жизнедеятельности.</li> <li>➤ Итоги проведения смотра учебных кабинетов</li> <li>➤ Проведение проверки знаний требований по охране труда персонала ОУ.</li> <li>➤ Выполнение плана профилактических медицинских мероприятий</li> <li>➤ Действия персонала в период проведение противозидемических мероприятий</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Итоги проведения проверки</li> </ul>		

	<p>знаний требований безопасности персоналом ОУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соблюдение требований безопасности на период проведения новогодних торжеств.</li> <li>➤ Проведение контрольного мероприятия «Ведение документации заведующего кабинетом», «Ведение журналов инструктажа с обучающимися»</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Итоги проведения контрольного мероприятия «Ведение документации заведующего кабинетом», «Ведение журналов инструктажа с обучающимися».</li> <li>➤ Проведение месячника безопасности ППБ, на воде</li> <li>➤ Подготовка к летнему оздоровительному сезону</li> <li>➤ Выполнение требований безопасности в помещениях и на территории ОУ (подготовка к ремонту)</li> <li>➤ Проведение контрольного мероприятия «Личная безопасность школьника» для обучающихся 1 – 11 классов (решение тестов онлайн)</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведение контрольного мероприятия «Готовность помещений ОУ для организации летнего оздоровительного лагеря»</li> </ul>		

### Ежемесячно

Направление деятельности	Содержание работы	Документы
Обеспечение физической охраны ОУ	Составление графика работы сторожей, контроль выполнения Договора по оказанию услуг ЧОП	Мониторинг
Контроль выполнения обязательств по Договорам обслуживания АУПС, КЭВП	Составление заявок о работе систем АУПС, КЭВП	Акты



**Ежедневно**

Направление деятельности	Содержание работы	Документы
Охрана труда	Проведение визуальных осмотров состояния территории, здания ОУ	Журнал учета и передачи дежурства
Пожарная безопасность	Проведение проверки работоспособности автоматической пожарной сигнализации	Журнал учета и передачи дежурства
Антитеррористическая защищенность Охрана школы. Контрольно-пропускной режим	Проведение проверки запасных выходов из здания учреждения, сохранности целостности ограждения и замка на воротах ОУ, чердачных помещений, цоколя. Проведение проверки работоспособности технических средств охраны ОУ: системы видеонаблюдения, турникета. Обследование территории и прилегающих помещений. Наблюдение за автотранспортом, находящимся в пределах зоны безопасности школы. Контроль за качеством работы охранника, сторожей	Журнал учета и передачи дежурства, информационные справки
Медицинское обслуживание	Контроль за выполнением Договора по медицинскому обслуживанию.	Журнал учета обращений к врачу, оказания медицинской помощи, проведения профилактических мероприятий
Безопасность организации школьного питания	Участие в работе бракеражной комиссии. Вопросы организации питания на новый учебный год (режим питания, информированность родителей, учащихся, меню, школьный сайт)	Журнал бракеража
Безопасность использования энергоустановок	Контроль за ведением журнала выдачи ключей в электрощитовую, теплоузел и калориферную	Журнал учета выдачи ключей
Работа с классными руководителями, заведующими кабинетами	Контроль за выполнением требований ОТ, ППР, антитеррористической защищенности	Информационные справки в случае выявления нарушений
Работа со школьным сайтом и оформление информационных стенов	Своевременное предоставление информации по направлениям работы школы по обеспечению БЖ младших школьников безопасности на воде. Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	Сайт ОУ, информационные уголки

Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	Оказание помощи педагогическим работникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения культурно – массовых мероприятий и учебных занятий: - подготовка проектов приказов об организации дежурства на время проведения культурно – массовых мероприятий, актов осмотров места проведения мероприятий	
Проверки вышестоящими организациями	Контроль за выполнением законодательства в РФ по обеспечению безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения	Распоряжения, акты, предписания

### I полугодие

<i>Создание условий для безопасности, сохранения жизни и здоровья учащихся и работников учреждения</i>		
<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Ответственные</i>
<b>Сентябрь</b>		
Проведение осмотра территории и здания ОУ по подготовке систем безопасного жизнеобеспечения объекта (подготовка Акта осмотра)	Август 30.08.2021 17.00	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В., Пахомов И.Б. Администрация ОУ
Проведение контрольных осмотров учебных кабинетов к началу нового учебного года		
Подготовка папки заведующего кабинетом	август – сентябрь	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Подготовка материала для проведения инструктажа с обучающимися	август – сентябрь	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Инструктаж персонала ОУ	август , общее собрание работников ОУ	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Подготовка проектов приказов по соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины, обеспечению требований к безопасности жизнедеятельности учебного процесса	Август	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Подготовка пакета документов по расследованию несчастных случаев с обучающимися	Август	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Подготовка документов по оплате за работу во вредных условиях труда	Август	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В., Талибулина К.В.,

		Быцанова И.С.
Обновление информации на стенде охраны труда, пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность	Сентябрь	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В
Инструктаж с арендаторами с фиксированием в журнале установленного образца	Сентябрь	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В
Инструктаж персонала ОУ	Август	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В
Подготовка проектов приказов по соблюдению требований противопожарного режима в РФ на территории ОУ	Август – сентябрь	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В
Составление годового графика проведения эвакуации	Август – сентябрь	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В
Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС	Август – сентябрь 1 сентября	Муратова Я.В, классные руководители
Выступление на общешкольном родительском комитете по теме: «Обеспечение БЖ ОУ»	Август – сентябрь	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.,
Обновление паспорта дорожной безопасности ОУ	Август – сентябрь	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.,
Проведение инструктажа по противопожарной безопасности с участниками образовательного процесса	Август – сентябрь	Классные руководители
Составление плана совместной деятельности с ОГИБДД и УМЦ БДД и Ю безопасности дорожного движения детей и юношества	Август – сентябрь	Зам. директора по БЖ Муратова Я.В., Васильев Д.В. зам. директора по ВР Панченкова О.Е.
Проведение инструктажа по БДД	Август – сентябрь	Васильев Д.В., Муратова Я.В., классные руководители
Проведение уроков безопасности дорожного движения инспекторами ОГИБДД г.Кемерово	по отдельному графику	Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Подготовка материала для проведения акции по БДД «Шагающий автобус»	до 05.09	Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Участие в городской акции «Возьми ребенка за руку!», «Шагающий автобус» 1 – 5 классы	01 – 15.09.2020	классные руководители
Оформление заявки по обучению персонала ГО и ЧС	сентябрь	Зам. директора по БЖ Муратова Я.В.

Оказание помощи педагогическим работникам в обеспечении безопасности и общественного порядка во время проведения культурно – массовых мероприятий и учебных занятий: - подготовка проектов приказов об организации дежурства на время проведения культурно – массовых мероприятий, актов осмотров места проведения мероприятий	по факту	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Проведение учебной эвакуации	10-20.09	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Обеспечение контроля за выполнением пропускного режима, обновление электронной базы наличия пропусков родителей обучающихся ОУ	Сентябрь	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Контроль ведения документации на посту охраны ОУ	Сентябрь	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Оформление графика работы сторожей на квартал	Сентябрь	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Заполнение листков здоровья обучающихся 1 классов	до 06.09	Муратова Я.В.
Составление заявки на получение информации в для заполнения листков здоровья обучающихся, в соответствии со списками классов	до 10.09	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Контрольное мероприятие «Исполнение договорных обязательств: ГОДКБ, «Безопасность и К», «Безопасный город», «Стройавтоматика»	до 10.10	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Контрольное мероприятие «Оформление маршрутных листов «Мой безопасный путь в школу»	до 25.10	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Проведение осмотра спортивных площадок с фиксированием результатов осмотра в журналах установленного образца (пр. Молодежный, 7б)	до 10.09	Васильев Д.В., Пахомов И.Б.
Проведение осмотра детских площадок с фиксированием результатов осмотра в журналах установленного образца (пр. Молодежный, 9б)	до 10.09	Муратова Я.В., Пахомов И.Б.
<b>Октябрь</b>		
Проверка медицинского оборудования	Октябрь 2020	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В., зам. директора по АХР Пахомов И.Б.
Составление мониторинга обучения должностных лиц по вопросам безопасности в ОУ	до 10.10	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Проведение контрольное мероприятие «Заполнение листков здоровья обучающихся»	до 10.10	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В. Качко Н.М. классные руководители

Оформление мониторинга группы здоровья обучающихся школы	10 – 12.10	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В. Качко Н.М. классные руководители
Проведение осмотра спортивных площадок с фиксированием результатов осмотра в журналах установленного образца (пр. Молодежный, 76)	до 10.09	Васильев Д.В., Пахомов И.Б.
Проведение осмотра детских площадок с фиксированием результатов осмотра в журналах установленного образца (пр. Молодежный, 96)	до 10.09	Муратова Я.В., Пахомов И.Б.
Вакцинация против гриппа	октябрь	Качко Н.М.
Подготовка отчета о выполнении предписаний надзорных органов, актуализация информации по финансированию	до 25.09.2021	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
<b>Ноябрь</b>		
Подготовка материала для проведения тематических инструктажей в 1–4 классах в рамках классных часов, проведения месячника безопасности и в ОУ ● по правилам пожарной безопасности; ● по правилам электробезопасности; ● по правилам дорожно-транспортной безопасности; по правилам безопасности на воде и на льду; ● по правилам безопасности на спортивной площадке; ● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; ● о поведении в экстремальных ситуациях; ● по правилам безопасного поведения на железной дороге Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, ОСВОДа, пожарной части № 2 с учащимися (по графику)	до 10.11	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова
Проведение учебной эвакуации	10-20.11	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Контроль за соблюдением воздушно – теплового режима в учебных кабинетах (графика проветривания)	10.11	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова
Замена водоочистительных фильтров для воды	10.11	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова, рабочий КОиРЗ Домко А.В., Герез В.А.
Мониторинг подготовки классных кабинетов к зимнему периоду (утепление окон, стен, состояние радиаторов)	15.11	Васильев Д.В., Муратова Я.В зав.кабинетами
Проведение осмотра спортивных площадок с фиксированием результатов осмотра в журналах установленного образца (пр. Молодежный, 76)	до 10.11	Васильев Д.В., Пахомов И.Б.

Проведение осмотра детских площадок с фиксированием результатов осмотра в журналах установленного образца (пр. Молодежный, 9б)	до 10.11	Муратова Я.В., Пахомов И.Б.
<i>Декабрь</i>		
Обновление документации пунктов выдачи СИЗ, эвакуопункта	01.12.	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Контрольное мероприятие «Оборудование поста охраны ОУ»	10.12	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Контроль за выполнением плана проведения профилактических мероприятий МУЗ ДКБ № 7, оформление информационной справки	20.12	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Проведение медицинского осмотра обучающихся 2 классов		Зам. директора по БЖ Муратова
Анализ по травмам по итогам четверти	20.10. 2020	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Оформление мониторинга достижений классных коллективов, учащихся по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности	20.12.	Зам. директора по БЖ 5 – 8 классы Васильев Д.В., 1 – 4 классы Муратова Я.В.
Контрольное мероприятие «Выполнение пунктов Договора об обеспечении охраны образовательного учреждения ЧОО»	15.12	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Подготовка материала для проведения инструктажа обучающихся	15.10. 2020	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Подготовка памятки для родителей обучающихся по теме: «Безопасность в зимний период», при проведении родительского собрания Выявление детей, находящихся без присмотра взрослых в течение работы групп внеурочного присмотра за детьми	10.12	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Предоставление информации о подготовительных мероприятиях по обеспечению безопасности на период поведения новогодних торжеств	15.12	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Контроль за состоянием оформления кабинетов при проведении новогодних торжеств, инструктаж заведующих кабинетами	Декабрь	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Визуальная проверка состояния первичных средств пожаротушения, СИЗ, электропроводки	15.12.20 20	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Предоставление материала по итогам проведенных мероприятий	15.12.20 20	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Мониторинг по итогам 1 полугодия по направлениям деятельности	15.12. 2020	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Подготовка информации о плане проведения проверок прокуратуры и всех контролирующих органов	Декабрь	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.

Заключение договора о совместной работе с Кузбасской областной детской клинической больницей	Декабрь 2020	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова
Проведение учебной эвакуации		Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.

## II полугодие

<i>Создание условий для безопасности, сохранения жизни и здоровья учащихся и работников учреждения</i>		
<i>Мероприятие</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
Контроль за состоянием первичных средств пожаротушения (огнетушителей)	19 – 20 января	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Контроль за состоянием и содержанием электроцитовой	19 – 20 января	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Проведение учебной эвакуации	10-20.09	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Проведение осмотра спортивных площадок с фиксированием результатов осмотра в журналах установленного образца (пр. Молодежный, 7б)	до 10.09	Васильев Д.В., Пахомов И.Б.
Постановка на первоначальный вринский учет обучающихся возрастно каегори 17 лет	февраль - март	
Проведение осмотра детских площадок с фиксированием результатов осмотра в журналах установленного образца (пр. Молодежный, 9б)	до 10.09	Муратова Я.В., Пахомов И.Б.
Тестирование работников охраны по теме: «Порядок работы технологического оборудования»	25.03	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Проведение смотра учебных кабинетов с целью контроля за состоянием: - учебной мебели; - питьевого режима; - соблюдения светового и теплого режимов; - состоянием документации по охране труда в учебных кабинетах; - размещением озеленения учебных кабинетов; - соблюдением требований питьевого режима.	25 – 30 марта	Администрация
Проведение осмотра спортивных площадок с фиксированием результатов осмотра в журналах установленного образца (пр. Молодежный, 7б)	до 10.09	Васильев Д.В., Пахомов И.Б.
Проведение осмотра детских площадок с фиксированием результатов осмотра в журналах установленного образца (пр. Молодежный, 9б)	до 10.09	Муратова Я.В., Пахомов И.Б.
Работа с документацией (разработка приказов, положений, справок по результатам)	в течение четверти	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.

Заключение договора с поликлиникой о проведении лечебно-оздоровительной работы на базе ОУ	январь	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Контроль соблюдения санитарно-гигиенических условий использования технических средств обучения и компьютерной техники в образовательном процессе (тест)	Март	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Проведение учебной эвакуации	10-20.09	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Выполнение Договора с МУЗ ДКБ № 7 (проведение профилактических мероприятий)	в течение четверти	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В. Качко Н.М.
Контроль за оборудованием и медикаментами в ОУ (мед. кабинет, мед. аптечки)	14 – 17 января 15 – 20 апреля	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Приобретение необходимого медицинского оборудования и медикаментов	14 – 17 января 15 – 20 апреля	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Проведение осмотра спортивных площадок с фиксированием результатов осмотра в журналах установленного образца (пр. Молодежный, 7б)	до 10.09	Васильев Д.В., Пахомов И.Б.
Проведение осмотра детских площадок с фиксированием результатов осмотра в журналах установленного образца (пр. Молодежный, 9б)	до 10.09	Муратова Я.В., Пахомов И.Б.
Подготовка и организация военных сборов	апрель - май	
Подготовка мед.кабинета к летнему оздоровительному сезону	15 мая	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Контроль за оформлением документов по БЖ	20 марта	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Проведение социологического исследования по теме «Организация контрольно – пропускного режима в ОУ», «Организация медицинского обслуживания в школе» 1 – 8 классы	15 – 30 марта 15 – 20 апреля	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Проведение совместных мероприятий с инспекторами ОГИБДД г. Кемерово	По отдельному графику	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Отработка распоряжений вышестоящих организаций (постоянно получаем почту, например: смерть на уроках физкультуры, горках и т.п., распоряжения нужно обрабатывать: проведение внеплановых мероприятий по школе от 1 до 4 штук)	по факту получения распоряжения	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Согласование Плана мероприятий по ГО и ЧС с УГОЧС город Кемерово	Февраль	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Проведение тематических консультаций для классных руководителей, родителей по проведению мероприятий	25 марта	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В.,



месячника «Останови огонь – 2021» в классных коллективах		Муратова Я.В.
Проведение месячника «Останови огонь -2021» (по отдельному плану)	1 – 30 апреля	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Проведение учебной эвакуации	10-20.09	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Подготовка материала по итогам проведения месячника «Останови огонь». Предоставление в городскую конкурсную комиссию.	30.04- 10 05	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Проведение «Дня защиты детей»	1 июня	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В., замдиректора по ВР Панченкова О.Е.
Подготовка материала для проведения тематических инструктажей с учащимися	15.03, 10.04, 25.05	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
«Мониторинг по здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения»	27 мая	Зам. директора по БЖ Муратова
Проведение учебной эвакуации	10-20.09	Зам. директора по БЖ Васильев Д.В., Муратова Я.В.
Оформление информационных стендов	по результатам мероприятий, плана работы	Зам. директора по БЖ Муратова
Оформление раздела школьного сайта	по результатам мероприятий	Зам. директора по БЖ Муратова
Всемирный день здоровья ( по отдельному плану)	7 апреля	Зам. директора по БЖ Муратова, зм. директора по ВР Панченкова О.Е. , Александрова
Проведение осмотра спортивных площадок с фиксированием результатов осмотра в журналах установленного образца (пр. Молодежный, 7б)	до 10.09	Васильев Д.В., Пахомов И.Б.
Проведение осмотра детских площадок с фиксированием результатов осмотра в журналах установленного образца (пр. Молодежный, 9б)	до 10.09	Муратова Я.В., Пахомов И.Б.
Проверка соблюдения двигательного режима (утренняя зарядка)	2, 3 апреля	Зам. директора по БЖ Муратова
Контроль состояния документации поста № 1, подготовка информационной справки по итогам контроля.	25.05	Зам. директора по БЖ Муратова Я.В.
Проведение мониторинга использования технических средств охраны в 2019– 2020 учебном году	20.05	Зам. директора по БЖ Муратова Я.В.

Подготовка анализа выполнения плана мероприятий по созданию условий для безопасности, сохранения жизни и здоровья учащихся и работников учреждения	1 – 5.06.	Зам. директора по БЖ Муратова
Подготовка плана мероприятий по созданию условий для безопасности, сохранения жизни и здоровья учащихся и работников учреждения на 2020 – 2021 учебный год	7 – 9.06.	Зам. директора по БЖ Муратова
Подготовка документации по обесечению труд бригады		
последние звонки		

## 10. План работы социального педагога

**Цель работы:** 1. Объединение усилий семьи и школы в воспитании детей.

2. Предупреждение отклонений в поведении обучающихся, оказание помощи в преодолении возрастного кризиса у подростков.
3. Социальная защита семьи и детства.
4. Организация работы по формированию правовой культуры обучающихся.

**Задачи работы:** 1. Выявлять интересы и потребности обучающихся, трудности и проблемы, отклонения в поведении, уровень социальной защищённости и адаптированности в социальной среде.

2. Организовать профилактическую работу по созданию психологического комфорта и безопасности детей в школе и семье.
3. Проводить профилактику асоциального поведения и правонарушений несовершеннолетних.
4. Формировать общечеловеческие нормы морали и на основе их осознанное поведение в обществе.
5. Координировать взаимодействие учителей, родителей, специалистов социальной службы, представителей административных органов для оказания помощи несовершеннолетним.
6. Социально – педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на различных видах учёта.

№	Направления работы	Содержание	Сроки проведения	примечания
1	Выявление обучающихся, нуждающихся в социально-педагогической помощи. Формирование банка данных	1.1. Анкетирование классных руководителей (анкета «Социальный паспорт класса»).	До 20.09.2022	
		1.2. Анализ анкет, выявление новых сведений, внесение изменений в картотеку.	До 05.10.20212	
		1.3. Составление списков учащихся по категориям.	До 20.10.2022	
		1.4. Выявление учащихся, находящихся под опекой	Постоянно .	

		или попечительством. Обучающихся с ОВЗ		
2	Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2.1. Выявление обучающихся зоны риска (девиантное поведение, уклонение от учебы и др)	Постоянно	
2.2. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей учащихся зоны риска: - наблюдение за их урочной и внеурочной деятельностью через посещение уроков, классных часов и занятий внеурочной деятельностью - изучение медицинских карт - тестирование и анкетирование учащихся совместно с психологом (Выявление мотивов учебной деятельности, взаимоотношения в семье, исследование социальных сетей подростка). Анализ результатов анкет и тестов.		Постоянно		
2.3. Беседы с родителями, учениками и учителями		Постоянно		
2.4. Посещение семей, как профилактическое (совместно с классным руководителем), так и по тревожным сигналам (совместно с инспектором ПДН)		Ноябрь, март, май		
2.5. Индивидуальная работа с трудновоспитуемыми обучающимися, семьями по возникающим проблемным ситуациям		По запросу		
2.4. Контроль за посещением занятий обучающимися зоны риска		Постоянно		

		<p>2.5. Профилактические беседы на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Ответственность несовершеннолетних за уголовные преступления»</li> <li>- «Культура поведения в общественных местах»</li> <li>- «Досуг несовершеннолетнего»</li> <li>- «Опасные привычки»</li> <li>- «Умей сказать нет»</li> <li>- «Отношения с одноклассниками. Правила поведения в школе»</li> <li>- «Жизнь – главная ценность человека»</li> <li>- «Административная ответственность»</li> <li>- «Правила безопасности в сети Интернет»</li> </ul>	По запросу Февраль, апрель, май	
		2.6. Правовая неделя, неделя семьи	Март, май	
		2.7. Подготовка материалов в КДН в отношении обучающихся, злостно нарушающих дисциплину и уклоняющихся от учебы, и родителей, относящихся недобросовестно к своим обязанностям по воспитанию и обучению детей	По запросу	
3	Работа по защите и охране прав детства	3.1. Раннее выявление обучающихся, оставшихся без попечения родителей через родительские активы классов и классных руководителей	Постоянно	
		3.2. Оказание помощи в оформлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними	По запросу	
		3.3. Работа с подопечными и их семьями	По запросу	
		3.4. Осуществление контроля за выполнением опекунами своих обязанностей по воспитанию подопечных через посещение семей	По запросу классных руководителей	
		3.5. Проведение	По запросу	

		индивидуальных консультаций для опекунов и подопечных		
		3.6. Работа с обучающимися, проживающими отдельно от родителей без оформления опеки, выяснение причин отдельного проживания	По запросу	
		3.7. Оказание содействия в получении материальной помощи родителям, попавшим в трудную жизненную ситуацию	По запросу	
4	Работа по ведению документации	4.1. Ведение карт наблюдения	Постоянно	
		4.2. Оформление документов в ОПДН, КДН	По запросу	
		4.3. Написание актов обследования условий жизни обучающихся	По запросу	
		4.4. Протоколы заседаний Совета профилактики	Постоянно	
5	Работа по самообразованию и повышению квалификации	5.1. Посещение курсов, семинаров, практикумов, прослушивание вебинаров для социальных педагогов	По отдельному плану	
		5.2. Индивидуальные консультации по вопросам работы социальных педагогов	По мере необходимости	
		5.3. Обмен опытом работы с социальными педагогами района и города	По отдельному плану	
		5.4. Изучение правовых и нормативных документов, методической литературы, знакомство с периодическими изданиями в соответствии с должностными обязанностями	Постоянно	
6	Другие виды работ социального педагога	6.1. Распечатка бланков, актов, анкет, тестов и др.		
		6.2. Оформление информационного стенда		
		6.3. По доверенности образовательного учреждения выступать в суде при рассмотрении дел, связанных с воспитанием несовершеннолетних, а		

		также присутствовать при допросах в суде или в отделе полиции «ФПК» УВД Заводского района города Кемерово		
--	--	---	--	--

## 11. План работы Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних МБОУ «СОШ № 97»

### Цель работы Совета профилактики:

- предупреждение противоправного поведения учащихся школы, а также создание условий для получения ими качественного образования;
- оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические ситуации.
- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативных и правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организация работы Совета профилактики, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	постоянно	Председатель Совета профилактики
2	Формирование банка данных, анализ и корректировка (сверка) списка учащихся и семей «группы риска», детей из семей, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в школе и различных видах учета в органах системы профилактики.	постоянно	Зам директора по ВР Соц. педагог Классные руководители Системы органов профилактики
4	Индивидуальная работа с детьми и семьями «группы риска»	в течение года по индивидуальным планам	Соц. педагог Классные руководители
5	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	Раз в квартал	Соц. педагог Классные руководители Члены Совета профилактики
7	Учет и организация занятости и посещаемости детей и подростков «группы риска»	в течение года	Соц. педагог Классные руководители
9	Заседания Совета профилактики	1 раз в месяц	Председатель Совета профилактики
10	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	1 раз в квартал	Соц. педагог Классные руководители

11	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поведением обучающихся в школе	Постоянно	Зам директора по ВР Соц. педагог Классные руководители
12	Коррекция девиантного поведения обучающихся	по мере необходимости	Педагог-психолог Классные руководители Члены Совета профилактики
13	Вызов обучающихся и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	Соц. педагог Классные руководители
14	Участие в работе КДН и ПДН отдела полиции «ФПК»	по плану КДН и ПДН	Соц. педагог, Классные руководители,
15	Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения.	Июнь- август	Зам директора по УВР Социальный педагог
16	Контроль занятости учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в органах системы профилактики во время летних каникул.	Июнь- август	Зам директора по УВР, работающие педагоги

### Календарный план Совета профилактики на 2022-2023 учебный год.

№	Дата	Содержание работы	Ответственный
1	Сентябрь	<b>Заседание Совета профилактики № 1</b> 1. Ознакомление с положением о Совете профилактики. 2. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2021-2022 учебный год. Анализ работы 2022 – 2023 учебном году 3. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы. 4. Профилактическая работа с семьями и обучающимися по докладным классных руководителей. 5. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов.	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, Члены Совета профилактики
2	Октябрь	<b>Заседание Совета профилактики № 2</b> 1. Анализ проведения добровольного социально-педагогического тестирования 2. Информация по организации занятости обучающихся в кружках, и секциях школы. 3. Сведения о занятости учащихся «группы риска», детей	Председатель Совета профилактики, зам. директора по УВР, Члены Совета профилактики

		<p>состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во внеурочное время.</p> <p>4. Планирование работы с учащимися на осенних каникулах.</p> <p>5. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время осенних каникул.</p> <p>6. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах</p> <p>7. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 1 четверть.</p>	
3	Ноябрь	<p><b>Заседание Совета профилактики № 3</b></p> <p>1. Анализ успеваемости за 1 четверть 2022-2023 учебного года.</p> <p>2. Информация о проведении обследования жилищно-бытовых условий семей, находящихся в социально-опасном положении, «группы риска».</p> <p>3. Собеседование с родителями и учащимися, неуспевающими по итогам 1 четверти (если требуется)</p> <p>4. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах</p>	<p>Председатель Совета профилактики, зам директора по УВР, Члены Совет профилактики</p>
4	Декабрь	<p><b>Заседание Совета профилактики № 4</b></p> <p>1. Анализ работы школы по профилактике правонарушений и преступлений за 1 полугодие.</p> <p>2. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости за 2 четверть, итоги посещения учащимися учебных занятий (пропуски)</p> <p>3. Совместное заседание Совета по профилактике, классных руководителей и учителей - предметников по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.</p> <p>4. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время зимних каникул.</p> <p>5. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах</p>	
5	Январь	<p><b>Заседание Совета профилактики № 5</b></p> <p>1. Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 1 полугодия.</p> <p>2. Профилактическая работа с детьми и семьями «группы риска» (отчеты классных руководителей)</p> <p>3. Анализ успеваемости за 1 полугодие.</p> <p>Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся,</p>	



		<p>часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах</p> <p>4. Проведение плановых рейдов в семьи учащихся «группы риска» по выявлению безнадзорности несовершеннолетних и невыполнению своих обязанностей законными представителями, соблюдения противопожарной безопасности.</p>	
6	Февраль	<p><b><u>Заседание Совета профилактики № 6</u></b></p> <p>1. Занятость учащихся «группы риска» во внеурочной работе.</p> <p>2. Профилактика нарушений дисциплины, драк, выражений нецензурной бранью</p> <p>3. Планирование работы с учащимися на весенних каникулах.</p> <p>4. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах.</p> <p>5. Беседа «Уголовная ответственность за террористическую деятельность»</p> <p>6. Беседа «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности».</p>	
1	Март	<p><b><u>Заседание Совета профилактики № 7</u></b></p> <p>1. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время весенних каникул.</p> <p>2. Информация о проведении недели безопасного Рунета</p> <p>3. Итоги успеваемости и посещаемости учащимися за 3 четверть.</p> <p>4. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах</p> <p>5. Анализ состояния посещаемости и успеваемости за 3 четверть 2019-2020 учебного года.</p> <p>6. Беседа «Интернет как средство распространения материалов экстремистской направленности».</p>	
	Апрель	<p><b><u>Заседание Совета профилактики № 8</u></b></p> <p>1. Контроль подготовки детей группы риска к промежуточной аттестации и итоговой аттестации выпускников (контроль за текущей успеваемостью, посещением ими консультаций, исправления неудовлетворительных отметок и т.д.).</p> <p>2. Предварительная информация о занятости учащихся «группы риска» в летний период.</p> <p>3. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся, часто пропускающих уроки, нарушителей дисциплины и порядка в ОУ и в общественных местах</p>	

		4. Беседа «Закон на защите детства». 5. Акция « Будь здоров!» приуроченная к проведению Всемирного дня здоровья».	
1	Май	<p align="center"><b><u>Заседание Совета профилактики № 9</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение итогов работы Совета профилактики (анализ).</li> <li>2. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и различных видах учета в органах системы профилактики.</li> <li>3. Составление плана- проекта работы Совета по профилактике на 2023-2024 учебный год.</li> <li>4. Организация отдыха и оздоровления учащихся «группы риска» в летний период</li> <li>5. Занятость учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики во время летних каникул.</li> </ol>	Председатель Совета профилактики Классные руководители Члены Совета профилактики Зам директора по УВР

**Нормативная и правовая основа регулирующая деятельность Совета профилактики и участников образовательных отношений.**

- Закон «Об образовании в РФ»
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.
- Федеральный закон №120 от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Международная Конвенция ООН о правах ребенка
- Семейный кодекс РФ
- Гражданский кодекс РФ
- «Национальная доктрина образования» Правительства РФ от 04.10.2000 г.
- Указ президента РФ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав» от 6.09 1993 г. №1338
- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998. №124-ФЗ.
- Федеральная программа развития образования.
- Закон Кемеровской области от 17.01.2005 N 11-ОЗ (ред. от 12.04.2016) "О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кемеровской области". К нему Методические рекомендации по разработке индивидуальных программ реабилитации семьи и несовершеннолетнего. Утвержденные Постановлением № 1 комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кемеровской области «30» ноября 2017 г.
- Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от «29 » мая 2017 г. № 241 «Об утверждении Положения о муниципальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав»
- Межведомственный план мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Кемерово на 202-2024 годы.

- Устав школы.
- Правила поведения обучающихся.
- другие локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие образовательные отношения между их участниками

## 12. План работы по профилактике суицидального поведения обучающихся

**Цель деятельности:** профилактика и преодоление социально - психологической дезадаптации, суицидального и ауто-агрессивного поведения

**Основные задачи:**

- оказывать помощь в решении личностных проблем социализации и построении конструктивных отношений с родителями, педагогами и сверстниками;
- содействовать профилактике неврозов;
- способствовать развитию навыков саморегуляции и управления стрессом;

№	Мероприятие	Сроки	Класс	Результат	Ответственные
<b>Организационно - методическая работа</b>					
1	Учет и выявление обучающихся «группы риска»	в течение года	1-11	формирование банка данных	Классные руководители, социальный педагог, психолог
2	Индивидуальные и профилактические беседы с учащимися	в течение года	5-11	отслеживание поведения учащихся	Классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по ВР
3	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирования банка данных	сентябрь	1-11	оформление карточек учащихся отслеживание результатов работы	Классные руководители, социальный педагог
4	Организация диагностической и коррекционной работы по профилактике суицидов	по плану	5-11	получение необходимой информации	Педагог-психолог, классные руководители, заместитель директора по ВР
5	Изучение нормативно - правовой базы, повышение профессиональной компетенции	в течение года	-	освоение новых методов для осуществления профессиональной деятельности	Педагог-психолог, классные руководители, заместитель директора по ВР
6	Оформление отчетной документации	в течение года	-	мониторинг деятельности	Педагог-психолог,
7	Незамедлительное сообщение в ОПДН, КДН и ЗП, Управление образования (отдел опеки) о фактах насилия	в течение года	-	Получение необходимой информации	заместитель директора по ВР

	над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц				
8	Изучение опыта и анализ проблемы суицидального поведения в подростковом возрасте	в течение года	-	Создание методической базы для работы с обучающимися	Педагог-психолог, зам.директора по ВР, педагоги
<b>Информационно-аналитическая работа</b>					
	1 Сбор банка данных на обучающихся с высоким уровнем тревожности и депрессии по результатам наблюдений и диагностики	сентябрь-февраль	1-11	Школьный банк данных	Педагог-психолог, кл. руководители
<b>Работа с педагогическими кадрами</b>					
1	Просвещение педагогического коллектива по следующим темам: «Этот трудный подростковый возраст» «Психологические особенности подростков» «Подростковый суицид: мифы и реальность» «Профилактика школьных конфликтов»	ноябрь январь март	5-11	педагог-психолог рекомендации классным руководителям	
2	Организация и проведение обучающих семинаров для педагогов «Что такое суицид? Причины подросткового суицида. Профилактика» «Профилактика стресса и суицида в подростковой среде» «Оказание помощи при текущем суициде»	январь  февраль  март	5-11	Создание методических условий для работы классных руководителей	зам. директора по ВР, педагог-психолог социальный педагог рекомендации классным руководителям
3	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся	в течение года	1-11	Создание комфортных межличностных отношений	зам. директора по ВР педагог-психолог социальный педагог рекомендации классным руководителям
4	Выступление с сообщениями на заседаниях педсовета и	по графику	1-11	Правовое просвещение педагогических	заместитель директора по ВР, инспектор ПДН

	<p>совещаниях с обзором документов:</p> <p>1. Уголовный кодекс РФ ст.117 «Истязание» ст.110 «Доведение до самоубийства» ст.131-134 о преступлениях сексуального характера</p> <p>2. Административный кодекс РФ ст.164 «О правах и обязанностях родителей» Конвенция ООН о правах ребенка ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30</p> <p>3. Нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, о защите их прав и т.п.</p>			работников	
5	Тренинг для классных руководителей «Жить в мире с собой и другими»	январь	1-11	обучение работе с классом	педагог-психолог, зам.директора по ВР
6	Индивидуальные консультации педагогов	по запросу	1-11	Оказание методической и практической помощи педагогам	педагог-психолог социальный педагог
7	Регулярное посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию своих детей	в течение года	1-11	Помощь в установлении бесконфликтных взаимоотношений в семье	педагог-психолог социальный педагог классные руководители
8	Методическое объединение классных руководителей «Профилактика семейного неблагополучия и суицидального поведения детей и подростков»	по графику	1-11	Методическая помощь классным руководителям	зам. директора по ВР педагог-психолог
<b>Работа с учащимися</b>					
1	Изучение психолого-	в течение года	5-11	социально-	зам. директора

	возрастных особенностей подростков: -диагностика уровня адаптации личностных особенностей -психологическая готовность к переходу на средний уровень образования - диагностика познавательной сферы - взаимоотношения со сверстниками - диагностика суицидальных наклонностей подростков			психологическая карта отслеживание поведения учащихся	по ВР педагог-психолог
2	Оказание помощи в преодолении негативных явлений в семье	в течение года	1-11	акты	Классные руководители Социальный педагог
3	Занятие с элементами тренинга «Умей сказать нет!» «Эмоции и чувства»	ноябрь апрель	1-11	формирование умения принимать себя, свои достоинства и недостатки, принимать и понимать других людей	педагог-психолог социальный педагог
4	Психологические игры	январь май	5-11	представление подросткам опыта межличностного взаимодействия	педагог-психолог
5	Индивидуальные беседы «Моя самооценка» «Вера в себя и в свои возможности»	в течение года	5-11	усвоение детьми необходимых конструктивных позиций и способов поведения в различных жизненных ситуациях	педагог-психолог
6	Участие в месячнике по профилактике: - Мы за ЗОЖ! - Профилактика жестокого обращения с детьми	по плану школы	1-11	формирование положительного опыта семейных отношений, умение взаимодействовать в коллективе	педагог-психолог
7	Коррекция поведения учащихся/ агрессия, тревожность, адаптация,	по плану	5-11	Профилактика агрессивного поведения,	педагог-психолог

	коммуникативное навыки общения/			тревожности, научение практике общения в коллективе	
8	Проведение тематических классных часов, посвященных Всемирному дню психического здоровья (10 октября): - «Как научиться жить без ссор» (1-4 классы) - «Я – уникальная личность» (5-6 классы) - «Мир глазами агрессивного человека» (7-8 классы) - Тренинг «Формирование позитивных жизненных установок» (9-11 классы) - Информационный час «Профилактика суицида» для классных руководителей	октябрь	-	Профилактика суицидального поведения, получение знаний и отработка умения управлять эмоциями	зам. директора по УВР педагог-психолог классные руководители
	Классные часы: - «Человек свободного общества» - «Учимся строить отношения» - «Умей управлять своими эмоциями» - «Если тебе трудно»	в течение года	1-11	Формирование навыков общения в коллективе	классные руководители
	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди учащихся	в течение года	1-11	-	Педагог=психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР, классные руководители
	Повсеместное привлечение обучающихся «группы риска» в соответствии с их интересами и способностями ко всей внеклассной работе и мероприятиям школы, района, города, региона (кружки, секции,	в течение года	1-11	Организация занятости обучающихся в свободное от учебы время	классные руководители зам. директора по УВР

спортивные мероприятия, художественная самодеятельность, акции, конкурсы и т.п.)				
Провести коррекционные занятия по профилактике суицида: -«Я управляю стрессом» - «Профилактика конфликтности в подростковой среде» - Тренинг «Выявление страхов» - Тренинг «На тропе доверия» - Психологический тренинг по профилактике суицида	январь-май	5-11	Коррекция поведения обучающихся «группы риска»	педагог-психолог социальный педагог
Провести диагностику на: - уровень конфликтности - уровень агрессии - уровень тревожности - уровень депрессивности	в течение года	5-11	Выявление среди обучающихся «группы риска» для проведения коррекционных занятий	педагог-психолог
Классные часы: - «Учимся понимать переживания родных и близких нам людей» - «Наши чувства и действия» - «Почему трудно признавать свою вину?» - «Обидчивость, несдержанность, раздражительность...» - «Дружба – главное чудо» - «Поговорим еще раз о любви» - «Наша дружная семья» - «Дети и родители. Давайте понимать друг друга» - «Совершенно секретно» ( кл. часы только для девочек)	в течение года	1-11	классные руководители социальный педагог	классные руководители социальный педагог заместитель директора по ВР



<b>Работа с родителями</b>					
1	Родительский лекторий «Права и обязанности в семье» «Роль семьи в воспитании детей»	октябрь март	1-11	расширение психологических знаний просвещение родителей	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Индивидуальные консультации для родителей	по запросу	1-11	психологическая помощь	Педагог-психолог
3	Анкетирование «Знаю ли я своего ребенка?»	по плану	5-11	изучение внутрисемейных взаимоотношений	Классные руководители
4	Выступление на родительских собраниях по следующим темам: -«Конфликты с собственным ребенком и пути их решения» - «Первые проблемы подросткового возраста» - «Почему ребенок не хочет жить?» - «Ложь и правда о суициде» - «Подростковый суицид»	в течение года	1-11	классные руководители	классные руководители педагог-психолог специалисты РЦППМС и ПБН «ФПК»
5	Регулярное посещение учащихся по месту жительства с целью привлечения родителей, опекунов к более конструктивному и внимательному воспитанию детей	в течение года	1-11	-	педагог-психолог социальный педагог классные руководители
6	Родительские собрания, лектории: -«Возрастные психолого-педагогические особенности (младший школьник, подросток) - «Наши ошибки в воспитании детей» - «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях» - «Родители меня не понимают или как услышать подростка»	по графику	1-11	профилактика противоправного поведения	зам. директора по УВР педагог-психолог классные руководители инспектор ПДН

<ul style="list-style-type: none"> <li>- «Родительская любовь»</li> <li>- «Как подготовиться к экзаменам и сохранить здоровье»</li> <li>- «Серьезный мир несерьезных подростков»</li> <li>- «Про «Это»...» (подростковая сексуальность)</li> <li>- «Доброе начало, или Как помочь первокласснику адаптироваться к школе»</li> <li>- «Понять. Простить. Принять»</li> <li>- «Я бы в дворники пошел... или Как не отбить у детей желание учиться»</li> <li>- «О любви – взрослые и дети»</li> <li>- «Школьная травля, как один из подводных камней школьной жизни»</li> <li>- «Ваш ребенок— пятиклассник»</li> <li>- «Родители и дети – поиски взаимопонимания»</li> <li>- «Правовые основы семейного воспитания: права и обязанности родителей и детей»</li> <li>- «Давайте будем учиться вместе со своими детьми»</li> <li>- «Причины подросткового суицида. Роль взрослых в оказании помощи подросткам в кризисных ситуациях»</li> <li>- «Предупредить – значит спасти!»</li> </ul>				
7	Информирование родителей и учащихся о проведении консультаций несовершеннолетних и родителей, оказавшихся	по необходимости	1-11	педагог-психолог социальный педагог

	в кризисной ситуации				
8	«Родительская неделя» в школе. Организация досуга учащихся на каникулах. Участие родителей в неделе. Занятия ребят в спортивных секциях и кружках.		1-11		классные руководители педагоги доп. Образования заместитель директора по ВР

**Ожидаемые результаты:**

Организованная работа позволит:

- осуществлять социальную и психологическую защиту детей;
- снизить количество детей с девиантным поведением;
- избежать суицидальных попыток;

- организовать работу по оптимизации детско-родительских взаимоотношений;

**13. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике национального экстремизма и формированию культуры межнационального общения**

**Цель:** воспитание толерантной личности, испытывающей уважение к своему народу, гордость за его культурные традиции, ценности и достижения и, в то же время, с уважением относящейся к многообразию культурных традиций других народов и стран.

**Задачи:**

1. Формирование национально-этнической толерантности как одного из инструментов борьбы с экстремизмом.
2. Гармонизация межнациональных и этнокультурных отношений.
3. Создание в ОУ атмосферы уважения к культурным и нравственным ценностям каждого народа.
4. Формирование интереса у обучающихся к культуре.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Мониторинг изучения интересов и потребностей обучающихся ОУ	В течение года	Зам. директора ПР Зам. директора ВР Кл. руководители	
2.	Выявление учащихся, склонных к совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без надзора родителей во второй половине дня	В течение года	Зам. директора ПР Кл. руководители	
3.	Организация и проведение встреч с представителями правоохранительных органов, ОПДН, ГИБДД	В течение года	Зам. директора ПР Кл. руководители	
4.	Вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность	В течение года	Кл. руководители	

5.	Выявление обучающихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведению индивидуальной работы по профилактике шовинизма и дискриминации по этническому, расовому и конфессиональному признаку	В течение года	Соц. педагог Зам. директора ПР Кл. руководители	
6.	В рамках Единого дня профилактики «Единство разных» просмотр видеоролика «Международный день толерантности»	ноябрь	Зам. директора ПР Кл. руководители	
7.	Единый классный час «Толерантность – путь к миру»	ноябрь	Кл. руководители Зам. директора ВР	
8.	Концерт-беседа о любви к Родине	февраль	Зам. директора ВР	
9.	В рамках Единого дня профилактики «Свобода мнений» тематическая беседа по профилактике экстремизма с показом презентации «Экстремизму - НЕТ!» (5-11кл)	март	Зам. директора ПР Кл. руководители Психолог	
10.	Познавательная программа по гармонизации межэтнических отношений «Давайте жить дружно!» (1- 4 класс)	март	Зам. директора ВР	
11.	Классный час по произведениям народов мира «Земля одна на всех»	март	Зам. директора ВР	
12.	Распространение памятки «Памятка родителям по профилактике экстремизма»	март	Кл. руководители Зам. директор ПР	
13.	Брейн-ринг «Наш дом – Россия»	апрель	Учитель географии	
14.	Размещение информации на сайте ОУ вопросам профилактики экстремизма, формирования установок толерантного отношения в обществе	В течение года	Зам. директора ПР	

## 14. План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

**Цель:** создать условия для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах.

**Задачи:**

- Сформировать у учащихся устойчивые навыки соблюдения и выполнения Правил дорожного движения;
- Применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационные технологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
- Развивать у детей и подростков чувство ответственности за свои действия и поступки;
- Поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения
- Укреплять взаимодействие между школой и ГИБДД с целью профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

	Наименование и содержание работы	Срок проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Научно-методическая работа</b>				
1.	Сбор и систематизация нормативной и методической документации по профилактике ДДТТ	Сентябрь, по мере обновления	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
2.	Ознакомление педколлектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	Сентябрь	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
3.	Оформление и обновление стендов по профилактике ДДТТ. Обновление информации на сайте ОУ и в Дневник.ру	В течение года	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
4.	Участие педагогов в районных и городских мероприятиях по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
5.	Создание и пополнение электронной Методической копилки для работы педагогов и для родительских собраний	В течение года	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Рассмотрение вопросов по профилактике ДДТТ с привлечением инспектора ГИБДД на родительских собраниях (с просмотром видеофильмов и видеороликов)	в течение года в соответствии с графиком родительск	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	

		их собраний		
2.	Разработка и изготовление красочных схем безопасных маршрутов движения от дома до школы для обучающихся 1 – 5 классов	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
<b>Работа с обучающимися</b>				
1.	Проведение инструктажей по безопасному поведению на дорогах (ИТБу – 011-2013), на железнодорожных путях, на железнодорожном транспорте (ИТБу-017-2013)	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
2.	Месячники и недели безопасности (классные часы, тематические беседы с учащимися по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, профилактические акции) 1-11 классы	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
3.	Классные часы на тему: «Административная и уголовная ответственность за нарушение правил дорожного движения» 7 – 11 классы	В течение года	Кл. руководители	
4.	Изготовление макетов дорожных знаков	В течение года	Кл. руководители	
5.	Просмотр видеофильмов и роликов по профилактике ДДТТ	В течение года	Кл. руководители	
6.	Ежедневное проведение учителями на последнем уроке бесед-напоминаний о соблюдении Правил дорожного движения, обращение внимания детей на погодные условия	В течение года	Кл. руководители, учителя-предметники	
7.	Встреча с инспектором ГИБДД	Сентябрь	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
8.	Конкурс рисунков «Безопасность на дороге» (1 - 6 классы)	ноябрь	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
9.	Выпуск тематической стенгазеты «На школьных перекрестках», страницы: «Светофор», «Для вас, юные велосипедисты», «Зимняя дорога», «Азбука юного пешехода», «Законы	В течение года	Классные руководители	

	улиц и дорог», «Уходя на каникулы, помни...»			
10.	Работа агитбригады «Клаксон»	по плану	Руководитель агитбригады	
11.	Участие агитбригады «Клаксон» в районном конкурсе агитбригад ЮИД	по плану	Руководитель агитбригады	
12.	Участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»	по плану	Преподаватель-организатор ОБЖ	
13.	Мероприятия по профилактике ДДТТ во время пребывания обучающихся в летнем ГОЛ	Согласно программы ГОЛ	Начальник ГОЛ	
<b>Контрольно-инспекционная и аналитическая работа</b>				
1.	Проведение контрольных срезов знаний правил безопасного поведения на улицах и дорогах, преподаваемых в рамках учебных дисциплин и факультативов (1- 11 классы).	В течение года	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
2.	Анализ аварийности, выявление наиболее аварийных участков в микрорайоне школы	В конце четверти	Педагог-организатор ОБЖ	
3.	Анализ и устранение причин некомпетентного поведения школьников на улицах и дорогах	По мере необходимости	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
4.	Проверка маршрутных листов «Дом – школа», «Школа – дом»	октябрь	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
5.	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных вне учебных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
<b>Межведомственное взаимодействие</b>				
1.	Привлечение сотрудников ГИБДД к мероприятиям ОУ по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
2.	Проведение сверок с ГИБДД по состоянию ДДТТ	Ежемесячно	Зам. директора по ПР, ответственный за профилактику ДДТТ	
3.	Участие в проведении служебных расследований по фактам ДТП с	По необходимости	Зам. директора по ПР,	

	участием обучающихся	ости	ответственный за профилактику ДДТТ	
--	----------------------	------	------------------------------------	--

### 15. Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Утверждение план работы Попечительского Совета	сентябрь	директор
2	Заключение договоров с родителями, вновь принятых учащихся.	сентябрь	директор
3	Планирование классными руководителями занятия всеобуча с родителями на учебный год.	сентябрь	заместитель директора по ВР
4	Проведение родительских собраний	Август-сентябрь декабрь январь март апрель	администрация
5	Проведение консультаций, тестирование и анкетирование родителей, а также лекции о психологических особенностях ребёнка.	в течение года	психолог
7.	Вовлечение родителей и представителей общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы учащимися, в организацию дежурства, работу по предупреждению правонарушений, проведение культурно – массовых мероприятий.	в течение года	Администрация Классные руководители
	1.Родительские собрания по темам: «Ответственность родителей за воспитание детей и получение ими образования»; «Профилактика рискованного поведения несовершеннолетних и воспитание толерантности во взаимоотношениях с окружающими»; «Уголовная ответственность несовершеннолетних за совершение преступлений» и «Административная ответственность за совершение проступков»; ««О внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в образовательные учреждения Свердловской области»; «Тестирование обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ»; «Профилактика вредных привычек»	В течение года в соответствии с графиком родительских собраний	зам. директора по ПР, классные руководители
	2.Мотивационная работа по организации и проведению тестирования обучающихся 13 – 18 лет на употребление ПАВ. Сбор информированных согласий на проведение тестирования.	сентябрь - май	зам. директора по ПР, классные руководители
	3.Мотивационная работа по организации работы по профилактике ВИЧ – инфекции в соответствии с приказом МО СО и МЗ СО от 01.12.2011 г. № 855 - п./1344-п «О внедрении программы профилактики ВИЧ – инфекции в образовательные учреждения	сентябрь - май	зам. директора по ПР, классные руководители



	Свердловской области»		
	Круглый стол: «Роль семьи в профилактике ДДТТ»		зам. директора по ПР, классные руководители
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет	апрель	Зам. директора по воспитательной работе. Классные руководители
	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос	март	Зам. директора по ВР

### Профилактическая работа с классами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Документация о выполнении	Отметка о выполнении
1.	Проведение тематических профилактических классных часов	В соответствии и с планом работы классного руководителя	Разработки классных часов	
2.	Организация участия в проектах по профориентации	В течение года	отчет	

### Индивидуальная профилактическая работа с обучающимися, состоящими на разных формах учета.

№ п/п	Содержание	Сроки	Документы о выполнении	Отметка о выполнении
1	Индивидуальные разъяснительные и профилактические беседы с подростками в присутствии родителей (законных	В течение года	Протоколы	
2	Организация встреч с сотрудниками ТКДН и ЗП	В течение года		
3	Контроль над посещаемостью, и подготовкой к урокам.	В течение года	Отчеты	
4.	Посещение уроков с целью контроля за дисциплиной, посещаемостью и успеваемостью	В течение года	Анкеты анализа урока	
5	Рассмотрение вопросов и персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	В течение года	Протоколы совета по профилактике	
6	Проведение единых дней профилактики	В течение года	План проведения единого дня	

**Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.**

№ п/п	Содержание	Сроки	Документы выполнения	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальные семейные консультации родителей по вопросам обучения и воспитания детей	В течение года	Протоколы	

**Работа с классными руководителями**

№ п/п	Содержание	Сроки	Документы о выполнении	Отметка о выполнении
1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	В папках классных руководителей	
2.	Организация обучения детей на дому, по адаптированным программам, детей-инвалидов	сентябрь		
2.	Работа классных руководителей с обучающимися, стоящими на учёте. Занятость обучающихся в кружках и секциях.	Октябрь	Информация в журналах классных руководителей	
3.	Консультация по особенностям обучения детей по адаптированным программам	Ноябрь	Адаптированные образовательные программы	
4.	Анализ посещаемости уроков уч-ся за четверть, полугодие, год 2021-2022 уч. года.	В течение года	отчет	
6	Организация летнего отдыха обучающихся. Рассмотрение вопроса по переводу обучающихся Проведение совещания	Апрель - Май		

**14. План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год**

№	Виды деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки
1	Диагностическая работа	1. Диагностика готовности к школьному обучению первоклассников 2. Диагностика психологической адаптации	Сентябрь Сентябрь Сентябрь-

		<p>первоклассников к школе</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Диагностика УУД учащихся 1 классов</li> <li>4. Диагностика УУД учащихся 2-3 классов</li> <li>5. Диагностика УУД учащихся 4 классов</li> <li>6. Диагностика готовности учащихся 4-х классов к обучению в 5-м классе</li> <li>7. Диагностика готовности пятиклассников к обучению в средней школе</li> <li>8. Диагностика адаптации пятиклассников к средней школе</li> <li>9. Диагностика УУД учащихся 5-6 классов</li> <li>10. Диагностика УУД учащихся 7-8 классов</li> <li>11. Диагностика психологической готовности выпускников к сдаче ЕГЭ и ГИА</li> <li>12. Диагностика профессиональных предпочтений у выпускников 9,11 классов</li> <li>13. Диагностика УУД учащихся 9 классов</li> <li>14. Индивидуальная диагностика учащихся по запросу родителей, классного руководителя, администрации</li> </ol>	<p>Октябрь Январь- Февраль Март - Апрель Апрель-Май Сентябрь- Октябрь Сентябрь- Октябрь Сентябрь- Ноябрь Декабрь- Февраль Октябрь, Март Ноябрь Ноябрь Год</p>
2	Развивающая и коррекционная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптационные занятия с первоклассниками</li> <li>2. Адаптационные занятия с пятиклассниками</li> <li>3. Адаптационные занятия с десятиклассниками</li> <li>4. Предпрофильная подготовка учащихся 9-х классов</li> <li>5. Психологическая подготовка к ГИА учащихся 9-х классов</li> <li>6. Психологическая подготовка к ЕГЭ учащихся 11-х классов</li> <li>7. Психологическое сопровождение выпускников претендующих на аттестат особого образца</li> <li>8. Коррекционная работа по подготовке к 5 классу (по результатам диагностики на развитие основных функций)</li> <li>9. Коррекционная работа с первоклассниками по результатам диагностики на развитие основных психических функций</li> <li>10. Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ</li> <li>11. Адаптационные занятия с классами разделенных на математическое и общеобразовательное направления</li> </ol>	<p>Ноябрь Ноябрь Октябрь Сентябрь - май Сентябрь – май Сентябрь – май Сентябрь-май  Май  Сентябрь – декабрь  Год Октябрь</p>

3	Консультирование	1. Консультирование педагогов, родителей и обучающихся по возникающим вопросам и проблемам 2. Консультационная работа по результатам диагностик	Год После проведения диагностик
4	Просветительская работа	1. Выступления на родительских собраниях 2. Выступления на педсоветах	Год Год
5	Экспертная работа	1. Малые педсоветы по результатам изучения адаптации 1-х, 5-х, 10-х классов 2. Посещение уроков в 1 – 11-х классах для решения поставленных целей	Октябрь Год
6	Организационно – методическая работа	1. Составление плана, циклограммы, графика работы психолога на год 2. Изучение психолого-педагогической литературы 3. Работа с журналами учета видов работ психолога 4. Составление коррекционных программ и занятий 5. Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности 6. Анализ работы психолога 7. Работа в МО психологов	Сентябрь Год Год Сентябрь Декабрь, Май Май Год

#### 14.1. План работы с обучающимися, находящимися в социально-опасном положении

Месяц	Мероприятие
Сентябрь	Знакомство с банком данных на детей, находящихся в социально-опасном положении, составленным социальным педагогом
Октябрь	Диагностика интересов и способностей учащихся, их личности Родительское собрание на тему «Роль семьи в развитии способностей ребёнка»
Ноябрь	Разработка рекомендаций по работе с детьми, находящимися в социально-опасном положении для классного руководителя, родителей, учителей-предметников Изучение уровня адаптации детей «группы риска» Индивидуальные консультации для родителей на тему «Как организовать досуг ребёнка»
Декабрь	Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети из неблагополучных семей
Январь	Индивидуальные занятия с детьми, находящимися в социально-опасном положении Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся Консультации для родителей на тему «Возможности дополнительного образования вашего ребёнка»
Февраль	Родительское собрание на темы «Проблемы в общении детей. Влияние алкоголя на общение в семье. Влияние алкоголя и никотина на интеллектуальное и физическое развитие подростков».
Март	Индивидуальные консультации для детей, родителей, классных руководителей, учителей-предметников
Апрель	Индивидуальные консультации для детей, родителей, классных

	руководителей, учителей-предметников
Май	Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся Подведение итогов работы за год

#### 14.2. Годовой план коррекционно-развивающей работы

№	Тема	Содержание	Сроки
<b>Подготовительный этап (сентябрь-ноябрь)</b> диагностическая работа			
1	Методические часы для педагогов	Рекомендации педагогам по составлению индивидуальных образовательных маршрутов Индивидуальные карты развития учащихся Тетрадь учёта и содержания индивидуальных встреч с родителями Таблица внеурочной занятости учащихся Документация работников по сопровождению детей с ОВЗ	Сентябрь-октябрь
2	Обновление положения о работе психолога-педагога в школе	Корректировка целей, задач, форм, методов работы, усиление блока «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ»	
3	Семинар для педагогов	«Психофизиология детей с ЗПР»	
4	ПМПК	Определение уровня актуального развития вновь прибывших детей	
5	Индивидуальная диагностика учащихся с ОВЗ	Изучение познавательной сферы Изучение типа личности Изучение эмоционально-волевой сферы учащихся	Сентябрь-ноябрь
6	Изучение межличностных взаимоотношений со сверстниками	Проективная методика «Социометрия» Методика Лускановой Определение межличностной приемлемости	
7	Исследование уровня тревожности, агрессивности, мотивации учения учащихся	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению (Спилберг) Социологическая анкета «Особенности учебной деятельности» Определение уровня тревожности (методика Филлипса, Спилберга) Опросник агрессивности Басса-Дарки	
8	Изучение позиции «Педагог-ученик»	Анкетирование, опрос, наблюдение Социологическая анкета «Характер взаимоотношений с ученическим коллективом»	
9	Диагностика родителей детей с ОВЗ	Анкета «Типы семейного воспитания» Анкета «Характер взаимоотношений родителей и детей»	

		Проективная диагностика «Рисунок семьи» Проективная диагностика «Несуществующее животное»		
<b>Практический этап (декабрь-март)</b> коррекционно-развивающая работа				
1	Консультирование	Оказание консультативной помощи педагога, учащимся, родителям	В течение срока реализации	
2	ПМПК	Корректировка дальнейшего образовательного маршрута		
3	Психологические семинары	Особенности эмоционально-волевой сферы детей с ЗПР Организация благоприятного психологического климата в классе Дифференцированный подход к детям с ОВЗ Конфликт в классе. Пути решения Стресс. Его психологические и физиологические проявления, способы совладания со стрессом. Способы конструктивного взаимодействия педагога, родителя, ученика и т.д.	Декабрь-март	
4	Диагностика	Определение уровня актуального развития вновь прибывших учеников Отслеживание динамики в развитии детей с ОВЗ		
5	Психологический тренинг с родителями детей с ОВЗ	Любовь и уважение в семье Детско-родительский тренинг «Мы вместе»		
6	Психологические игры с детьми	Тренинги на сплочение классного коллектива Тренинг «Если бы я был на месте моих родителей?»		
7	Коррекционная работа	Психокоррекционные занятия с детьми, зачисленными на коррекцию по результатам диагностики		
8	Родительские собрания	Нервно-психические заболевания как следствие физиологических нарушений организма ребёнка Режим для школьника		
<b>Заключительный этап (апрель-май)</b> отслеживание динамики, аналитическая работа, прогнозирование				
1	Индивидуальная диагностика учащихся	Изучение познавательной сферы Изучение типа личности Изучение эмоционально-волевой сферы		Апрель-май
2	Диагностика родителей детей с ОВЗ	Анкета «Типы семейного воспитания» проективная диагностика «Рисунок семьи»		

3	Исследование уровня тревожности, агрессивности, мотивации учения учащихся	Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению (Спилберг) Социологическая анкета «Особенности учебной деятельности» Определение уровня тревожности (методика Филлипса, Спилберга) Опросник агрессивности Басса-Дарки	
4	Изучение межличностных взаимоотношений со сверстниками	Проективная методика «Социометрия» Методика Лускановой Определение межличностной приемлемости	
5	Подведение итогов	Результаты диагностик Протоколы консультаций Методические разработки родительских собраний, лекториев Результаты коррекционно-развивающих занятий	

### 15. Антикоррупционная политика ОУ

В течение года	Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	Директор
В течение года	Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы	Директор
В течение года	Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности.	Директор
В течение года	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	Директор Заместители директора
декабрь	Проведения правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции.	Заместитель директора по ПР
февраль	Классные часы "Стоп, коррупция!"	Классные руководители

### 16. Материально-техническое и финансовое обеспечение образовательной деятельности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный.
1	Текущий ремонт зданий, оборудования:		директор, заместитель директора по АХЧ
2	Косметический ремонт классов к началу учебного года.	лето	Зав. кабинетами
3	Создание условий для надлежащего обеспечения санитарно-гигиенического, теплового, светового,	в течение года	заместитель директора по

	противопожарного режима. Поддержание в рабочем состоянии водоснабжения, газоснабжения, канализации.		АХЧ
4	Заключение договоров с организациями по доставке газа, воды, света, телефонной связи.	По графику	зам. директора по АХЧ
5	Инвентаризация материальных ценностей.	октябрь	комиссия
6	Проведение смотров сохранности имущества, учебных кабинетов, рабочих мест.	В течение года	комиссия
7	Благоустройство территории школы.	В течение года	заместитель директора по АХЧ
8	Мероприятия по охране труда и технике безопасности.	В течение года	инженер по ОТ
9	Привлечение внебюджетных средств.		Совет школы
10	Пополнение школьной библиотеки.		Заведующая библиотекой
11	Провести аттестацию кабинетов повышенной опасности.		Директор заместитель директора по АХЧ
12	Приобретение учебников для новых предметов в новом учебном году.		учителя
13	Пополнение кабинетов необходимыми материалами		учителя

## 17. План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

### Цель и задачи школьной библиотеки.

#### **Цель:**

способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

#### **Задачи:**

- активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты;
- пополнить фонд новой художественной и детской литературой с помощью акции «Подари книгу библиотеке»;
- продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей;
- формировать комфортную библиотечную среду;
- обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни;
- организовать досуг в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, обучающихся для развития содержательного общения и воспитания культуры.

#### **Услуги, оказываемые библиотекой:**

1. Обслуживание пользователей на абонементе.



2. Оказание информационной и справочно-библиографической услуги:
  - выполнение справок по запросам пользователей;
  - тематический подбор литературы;
  - составление информационных списков поступившей литературы;
  - проведение библиотечных обзоров литературы.
3. Проведение массовых мероприятий по плану работы школьной библиотеки.
4. Оформление тематических книжных выставок.

### **Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Приёмка и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в инвентарную книгу, штемпелевание.	По мере поступления	Библиотекарь
2	Приём и выдача учебников	Май – август, сентябрь	Библиотекарь
3	Работа по заказу учебников планируемых к использованию в новом учебном году с согласованием с руководителями МО, завучем по УВР и рук.МО	В течение года	Лосева О. Л. Кондрашева Л. Н.
4	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях литературы	В течение года	Библиотекарь
5	Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками на 2022-2023 уч.год	Август - сентябрь	Библиотекарь
6	Расстановка и проверка фонда, работа по сохранности фонда.	В течение года	Библиотекарь
7	Контроль за правильной расстановкой книг в фонде	Раз в неделю	Библиотекарь
8	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка	По мере поступления	Библиотекарь
9	Списание литературы и учебников	Акт по мере необходимости	Библиотекарь
10	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Библиотекарь

### **Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для пятых классов	Сентябрь-Ноябрь	Библиотекарь
3	Консультации и пояснения правил	В течение года	Библиотекарь

	работы книжного фонда		
4	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	Библиотекарь
5	Работа с библиотечным сайтом	В течение года	Библиотекарь

### Работа с читателями разных возрастных категорий библиотеки

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август-сентябрь	Библиотекарь
2	Организованная запись учащихся 5-х классов в школьную библиотеку	Сентябрь – октябрь	Библиотекарь
3	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Библиотекарь
4	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы и рекламные акции о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления	Библиотекарь
6	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	В течение года	Библиотекарь
7	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	Один раз в месяц	Библиотекарь
8	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	В течение года	Библиотекарь и классные руководители
9	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания	В течение года	Библиотекарь

### Организация библиотечно-массовой работы

№	Содержание работ	Сроки выполнения	Ответственные, участники
1	«Путешествие в Читай-город» (знакомство с библ.)	сентябрь - октябрь	5-е классы
2	«В литературной гостиной» ( знакомство с новинками художественной литературы)	в течение года	5-11 классы
3	Оформление выставок «Писатели – юбиляры»: Сентябрь К. Э. Циолковский (165 лет со дня рождения) Октябрь – М. И. Цветаева (130 лет со дня рождения) Ноябрь – Астрид Анна Эмилия Линдгрэн	в течение года	Науменко Л.Н.

	(115 лет со дня рождения) Декабрь – Э. Н. Успенский (85 лет со дня рождения) Январь – Шарль Перро (395 лет со дня рождения) Февраль – Жюль Верн (195 лет со дня рождения) Март - С. В. Михалков (110 лет со дня рождения) Апрель – А. Н. Островский (200 лет со дня рождения) Май – Омар ХАЙЯМ (975 лет со дня рождения)		
4	Помощь в подготовке учащихся к празднику «День учителя»	Октябрь	5-9 классы, учителя литературы совместно с библиотекой
5	Постоянно действующая выставка «Память сердца», посвященная дню Победы.	в течение года	Науменко Л.Н.
6	Конкурс рисунков и стихов ко Дню Матери.	ноябрь	Науменко Л.Н.
7	Акция «Елка моей мечты»	декабрь	5-11 классы
	Афганский излом – мероприятие, посвященное выводу советских войск из Афганистана.	февраль	Науменко Л.Н.
8	Выставка, посвященная В. Селиванову, в рамках мероприятий со студией ИЗО «Край, в котором я живу»	март	Науменко Л.Н., руководитель музея «Память»
9	Общероссийский День Книги Выставка книг – новинок «Книжный клад»	апрель	Науменко Л.Н., учителя литературы
10	Общероссийский День библиотек	май	Науменко Л.Н.
11	Постоянно действующая выставка «Процветай шахтерский край»	В течение года	Науменко Л.Н.
12	Акция «Вторая жизнь» (сбор макулатуры)	В течение года	Науменко Л.Н. 5 – 11 классы

Принято Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2022